#

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

**BGK Nieruchomości S.A. (BGKN)**

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa *REGON: 147069325, NIP: 7010412096*

***działająca w imieniu własnym lub funduszy inwestycyjnych zamkniętych aktywów niepublicznych, których portfelem inwestycyjnym zarządza BGKN***

zwana dalej **„Zamawiającym”**, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **świadczenia usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego obszarów: sporządzania wycen nieruchomości, doradztwa prawnego, doradztwa podatkowego, doradztwa technicznego, doradztwa komercyjnego** (dalej „Postępowanie zakupowe” lub „Postępowanie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań.

# ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
w szczególności zgodnie z Instrukcją wyboru doradców transakcyjnych.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa zostanie sporządzona
w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych
w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego Wzorem Umowy Ramowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium (jeśli było wymagane).
7. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
8. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.

# ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór** **doradców świadczących usługi doradztwa transakcyjnego w podziale na 5 obszarów (Zadań):**
2. sporządzanie wycen nieruchomości,
3. doradztwo podatkowe,
4. doradztwo prawne,
5. doradztwo techniczne,
6. doradztwo komercyjne.
7. Wzór umowy (lub odpowiednio wzór umowy wraz z załącznikiem), zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany drogą elektroniczną Wykonawcy, pod warunkiem przesłania do Zamawiającego:
* zeskanowanego podpisanego przez uprawnioną osobę „**Oświadczenia o zachowaniu poufności”**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w tym wskazaną w KRS lub w innym rejestrze przedsiębiorców), lub przez osobę legitymującą się stosownym pełnomocnictwem wydanym przez uprawnione do reprezentacji osoby,
* załączenia do „Oświadczenia o zachowaniu poufności” pełnomocnictwa w przypadku działania przez pełnomocnika.
1. **Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej obszarów (Zadań).**
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych *we wzorze umowy ramowej*, odpowiednio dla każdego z obszarów (Zadań), stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. **W wyniku przeprowadzonego Postępowania Zamawiający planuje zawarcie umów ramowych z minimum 5 Oferentami, w odniesieniu do każdego obszaru (Zadania)**, których oferty będą odpowiadały wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i które zostaną ocenione, jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wyboru opisane w Rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom, z którymi zawrze umowy ramowe, zamówień jednostkowych przeprowadzając postępowania wykonawcze, zgodnie z zapisami umowy ramowej. W zakres zamówień wchodzić będą usługi wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2. Szczegóły dotyczące postępowań wykonawczych
i zamówień jednostkowych określone są we wzorze umowy ramowej, stanowiącym **Załącznik
nr 4** do Zapytania Ofertowego.
5. Szacuje się udzielenie około **200 zamówień jednostkowych w każdym z obszarów (Zadań)**,
w okresie obowiązywania umowy.
6. Zakres poszczególnych zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego
i przekazywany Wykonawcom w formie zaproszenia do składania ofert w ramach **postępowania wykonawczego**. Dla poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej każdorazowo będą określane indywidualne terminy realizacji usług.
7. Postępowanie wykonawcze składać się będzie z następujących etapów:
	* 1. wysłanie do Oferentów zaproszenia do składania ofert,
		2. ocena złożonych przez Oferentów ofert na podstawie kryteriów określonych
		w zaproszeniu,
		3. wybór Oferentów.
8. Postępowania wykonawcze prowadzone będzie drogą elektroniczną.
9. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości określenia liczby zamówień, które zostaną udzielone w ramach zawartych umów ramowych, Zamawiający nie określa minimalnej liczby zamówień. Zawarcie Umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia
o udzielenie Zamówienia.
10. Liczba zamówień ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówień na wskazane liczby.
11. **Ceny jednostkowe usług wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawarte w ofercie składanej w postępowaniu wykonawczym nie mogą być mniej korzystne (wyższe) od cen zawartych w ofercie finalnej złożonej w Postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.**
12. **Przed zawarciem umowy ramowej Zamawiający wymaga złożenia przez Oferenta Zamawiającemu y ubezpieczeniowej** odpowiednio:
13. dla obszaru: sporządzanie wycen nieruchomości – 2.500.000,00 zł
14. dla obszaru: doradztwo podatkowe – 2.500.000,00 zł
15. dla obszaru: doradztwo prawne – 10.000.000,00 zł
16. dla obszaru: doradztwo techniczne – 2.500.000,00 zł
17. dla obszaru: doradztwo komercyjne – 2.500.000,00 zł

W przypadku zawierania umowy na więcej niż 1 obszar (Zadanie), należy wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę będącą sumą wartości sum ubezpieczenia odpowiednio dla Zadania, na które zawierana jest umowa.

# ROZDZIAŁ 3 - TERMIN REALIZACJI ZAKUPU

Termin realizacji zamówienia:

Termin obowiązywania umów ramowych - od dnia zawarcia każdej z umów przez okres
**24 miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia,
w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

# ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty;
	2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 5 umów w zakresie świadczenia usług doradztwa transakcyjnego w danym obszarze (Zadaniu), na który składana jest oferta;
	3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia
	- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty.
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania określone w ust. 1 może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia..
3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
	1. **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz
	z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz wskazania podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana/jest wykonywana (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje, protokoły odbioru).

Jeśli Wykonawca nie dysponuje referencjami, Zamawiający dopuszcza wskazanie w wykazie usług danych kontaktowych do osoby (od Zleceniodawcy usług), która może potwierdzić należyte wykonanie usługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania faktur VAT, dokumentów WZ itp. na potwierdzenie należytego wykonania umowy/zlecenia.

* 1. **rachunek zysków i strat (za ostatnie 3 lata obrotowe)**, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych – inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych dochodów.
1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni
z Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Postępowania Oferenta,
wobec którego toczy się jakiekolwiek postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne,
z wyjątkiem postępowań, gdzie Oferent jest stroną powodową.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z Oferentów z osobna. Zaistnienie ww. przesłanki w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie skutkuje wykluczeniem wszystkich (całego konsorcjum).

1. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku, gdy:
2. jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z § 11 Procedury dokonywania zakupów przez BGK Nieruchomości S.A.,
5. Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
6. została ona złożona po terminie,
7. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego,
8. Oferent nie wykaże się doświadczeniem wymaganym w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 2.
9. Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.

**ROZDZIAŁ 5 - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:
2. **Maksymalna cena brutto (C) – waga 40%, maksymalnie 40 pkt**

**Dot. Zadania nr 1,2,5:**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Maksymalna cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**C = Cmin/Ci x 40**

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium „Maksymalna cena brutto”;

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena oferty badanej;

**Dot. Zadania nr 3:**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Maksymalna cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**C = (C1min+C2min+C3min)/(Ci1+Ci2+Ci3) x 40**

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium „Maksymalna cena brutto”;

C1min - najniższa cena za raport z pkt 1 Formularza oferty spośród wszystkich ważnych
i nieodrzuconych ofert;

C2min - najniższa cena za usługi z pkt 2 Formularza oferty spośród wszystkich ważnych
i nieodrzuconych ofert;

C3min - najniższa cena za usługi z pkt 3 Formularza oferty spośród wszystkich ważnych
i nieodrzuconych ofert;

C1i - cena oferty badanej;

C2i - cena oferty badanej;

C3i - cena oferty badanej;

**Dot. Zadania nr 4:**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Maksymalna cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**C = (C1min+C2min)/(Ci1+Ci2) x 40**

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium „Maksymalna cena brutto”;

C1min - najniższa cena za raport z pkt 1 Formularza oferty spośród wszystkich ważnych
i nieodrzuconych ofert;

C2min - najniższa cena za usługi z pkt 2 Formularza oferty spośród wszystkich ważnych
i nieodrzuconych ofert;

C1i - cena oferty badanej;

C2i - cena oferty badanej;

1. **Doświadczenie – waga 40%, maksymalnie 40 pkt**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie polegające na świadczeniu usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego realizacji usług w odniesieniu do obszaru, na który składana jest oferta oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi, zostały wykonane należycie (np. referencje).

W przypadku, gdy Oferent nie może przedstawić dokumentów potwierdzających należytą realizację usług, dopuszcza się możliwość podania w wykazie usług danych kontaktowych do odpowiedniej osoby ze strony podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa, celem potwierdzenia należytego wykonania usługi.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium – 40 pkt.

Zasady punktacji:

* za każdą dodatkową należycie zrealizowaną usługę/zamówienie dot. doradztwa transakcyjnego w zakresie każdego z obszarów, na który składana jest oferta – 5 pkt.

Oferent może wykazać maksymalnie 8 dodatkowych usług/zamówień. W przypadku wykazania większej liczby zamówień, do oceny Zamawiający przyjmie 8 pierwszych usług/zamówień.

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług wraz
z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

1. **Termin realizacji zamówienia – waga 20%, maksymalnie 20 pkt**

Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych i nie może być krótszy niż 5 dni roboczych (dotyczy usług z obszaru sporządzania wycen nieruchomości, doradztwa podatkowego, doradztwa komercyjnego, pkt 1 (wg Formularza oferty) z obszaru doradztwa prawnego i pkt 1 (wg Formularza oferty) z obszaru technicznego.

Za każdy dzień poniżej 15 dni Zamawiający przyzna 2 pkt, tj.:

15 dni – 0 pkt, 14 dni – 2 pkt, 13 dni – 4 pkt, … , 5 dni – 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż 15 dni zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 5 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w przedmiotowym kryterium, tj. 20 pkt.

1. Punktyuzyskane przez ofertę w etapie oceny ofert zostaną do siebie dodane.
2. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji.
3. Do negocjacji planuje się dopuszczenie co najmniej 5 Oferentów, w każdym z obszarów (Zadań), którzy spełniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów, chyba że spełniających warunki jest mniej niż 5 Oferentów.
4. W toku negocjacji lub bezpośrednio po negocjacjach Oferenci przedstawiają oferty ostateczne.

# ROZDZIAŁ 6 - ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia **21.06.2018 do godziny 08:00**, w formie/miejscu o których mowa
w ust. 3 poniżej.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej drogą e-mail (**w postaci skanu podpisanych dokumentów**) na adres: **przetargi@bgkn.pl**
4. Oferta powinna być zabezpieczona hasłem. Oferent przesyła hasło niezwłocznie po terminie złożenia ofert wskazanym w ust. 1 na adres: aleksandra.sciborowska@bgkn.pl.
5. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz powinna zawierać co najmniej:
	1. ofertę cenową
	2. oświadczenie Oferenta o:
		1. braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzenia zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub nie zasądzeniu przez sąd likwidacji majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
		2. akceptacji projektu umowy ramowej,
		3. przyjęciu terminu związania ofertą,
	3. dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowana osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane
	w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis),
	4. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis), o którym mowa w pkt 1 ust. 7 Zapytania ofertowego, w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
	5. wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale 4 zapytania ofertowego,
	6. rachunek zysków i strat, o którym mowa w Rozdziale 4 zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty
do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

# ROZDZIAŁ 7 - WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały uregulowane w projekcie umowy.

# ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# ROZDZIAŁ 9 - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później, niż do końca dnia **04.06.2018 r.** Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu.

# ROZDZIAŁ 10 - DANE KONTAKTOWE KUPCA ODPOWIEDZIALNEGO ZA POSTĘPOWANIE

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Pani Aleksandra Ściborowska**, e-mail: aleksandra.sciborowska@bgkn.pl, tel. +48 501 790 487 w godz. 9:00-16:00 (pn. – pt.).

# ROZDZIAŁ 11 - PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
	1. listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),
	2. zakresu prac podzlecanych podwykonawcom.
3. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

# ROZDZIAŁ 12 - POUFNOŚC INFORMACJI

# Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

# ROZDZIAŁ 13 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ROZDZIAŁ 14 - ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią poniższe Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o poufności
2. **Załącznik nr 2 -** Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
4. **Załącznik nr 4** – Projekt umowy ramowej

Z poważaniem

*Aleksandra Ściborowska*