

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

BGK Nieruchomości S.A. (BGKN)

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa
REGON: 147069325, NIP: 7010412096

działająca w imieniu własnym lub funduszy inwestycyjnych zamkniętych aktywów niepublicznych, których portfelem inwestycyjnym zarządza BGKN

zwana dalej „Zamawiającym”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej świadczenia usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego obszarów: sporządzania wycen nieruchomości, doradztwa prawnego, doradztwa podatkowego, doradztwa technicznego, doradztwa komercyjnego (dalej „Postępowanie zakupowe” lub „Postępowanie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań.

ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w szczególności zgodnie z Instrukcją wyboru doradców transakcyjnych.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego Wzorem Umowy Ramowej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium (jeśli było wymagane).
7. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

8. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.

ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybór doradców świadczących usługi doradztwa transakcyjnego w podziale na 5 obszarów (Zadań):**
 - 1) sporządzanie wycen nieruchomości,
 - 2) doradztwo podatkowe,
 - 3) doradztwo prawne,
 - 4) doradztwo techniczne,
 - 5) doradztwo komercyjne.
2. Wzór umowy (lub odpowiednio wzór umowy wraz z załącznikiem), zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany drogą elektroniczną Wykonawcy, pod warunkiem przesłania do Zamawiającego:
 - zeskanowanego podpisanego przez uprawnioną osobę „**Oświadczenia o zachowaniu poufności**”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w tym wskazaną w KRS lub w innym rejestrze przedsiębiorców), lub przez osobę legitymującą się stosownym pełnomocnictwem wydanym przez uprawnione do reprezentacji osoby,
 - załączenia do „Oświadczenia o zachowaniu poufności” pełnomocnictwa w przypadku działania przez pełnomocnika.
3. **Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej obszarów (Zadań).**
4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych *we wzorze umowy ramowej*, odpowiednio dla każdego z obszarów (Zadań), stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. **W wyniku przeprowadzonego Postępowania Zamawiający planuje zawarcie umów ramowych z minimum 5 Oferentami, w odniesieniu do każdego obszaru (Zadania), których oferty będą odpowiadały wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i które zostaną ocenione, jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wyboru opisane w Rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**
6. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcom, z którymi zawrze umowy ramowe, zamówień jednostkowych przeprowadzając postępowania wykonawcze, zgodnie z zapisami umowy ramowej. W zakres zamówień wchodzić będą usługi wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2. Szczegóły dotyczące postępowań wykonawczych i zamówień jednostkowych określone są we wzorze umowy ramowej, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.
7. Szacuje się udzielenie około **200 zamówień jednostkowych w każdym z obszarów (Zadań)**, w okresie obowiązywania umowy.
8. Zakres poszczególnych zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcom w formie zaproszenia do składania ofert w ramach **postępowania wykonawczego**. Dla poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej każdorazowo będą określone indywidualne terminy realizacji usług.
9. Postępowanie wykonawcze składać się będzie z następujących etapów:
 - 1) wysłanie do Oferentów zaproszenia do składania ofert,
 - 2) ocena złożonych przez Oferentów ofert na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu,
 - 3) wybór Oferentów.
10. Postępowania wykonawcze prowadzone będzie drogą elektroniczną.

11. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości określenia liczby zamówień, które zostaną udzielone w ramach zawartych umów ramowych, Zamawiający nie określa minimalnej liczby zamówień. Zawarcie Umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie Zamówienia.
12. Liczba zamówień ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówień na wskazane liczby.
13. **Ceny jednostkowe usług wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawarte w ofercie składanej w postępowaniu wykonawczym nie mogą być mniej korzystne (wyższe) od cen zawartych w ofercie finalnej złożonej w Postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.**

ROZDZIAŁ 3 - TERMIN REALIZACJI ZAKUPU

Termin realizacji zamówienia:

Termin obowiązywania umów ramowych - od dnia zawarcia każdej z umów przez okres **24 miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 5 umów w zakresie świadczenia usług doradztwa transakcyjnego w danym obszarze (Zadaniu), na który składana jest oferta;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.500.000,00 zł;
W przypadku składania przez Oferenta oferty na więcej niż 1 obszar (Zadanie), należy wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na kwotę będącą sumą wartości dla każdego Zadania.
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania określone w ust. 1 pkt 2) i 3) może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pozostałe wymagania muszą spełniać wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz wskazania podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana/jest wykonywana (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje). Zamawiający nie dopuszcza składania faktur VAT, dokumentów WZ itp. na potwierdzenie należytego wykonania umowy/zlecenia.
 - 2) **polisę wraz z dowodem jej opłacenia**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- 3) **rachunek zysków i strat**, a w przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych – inne dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Postępowania Oferenta, wobec którego toczy się jakiegokolwiek postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne, z wyjątkiem postępowań, gdzie Oferent jest stroną powodową.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z Oferentów z osobna. Zaistnienie ww. przesłanki w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie skutkuje wykluczeniem wszystkich (całego konsorcjum).

6. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z § 11 Procedury dokonywania zakupów przez BGK Nieruchomości S.A.,
 - 4) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) została ona złożona po terminie,
 - 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 7) Oferent nie wykaże się doświadczeniem dot. realizacji analizy finansowej jednostek samorządu terytorialnego.
7. Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ 5 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) **Maksymalna cena brutto jednego raportu (C) – waga 40%, maksymalnie 40 pkt**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Maksymalna cena brutto jednego raportu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{min}/C_i \times 40$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Maksymalna cena brutto jednego raportu”

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;

C_i - cena oferty badanej

2) **Doświadczenie – waga 40%, maksymalnie 40 pkt**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie polegające na świadczeniu usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego realizacji usług w odniesieniu do obszaru, na który składana jest oferta oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi, zostały wykonane należycie (np. referencje).

W przypadku, gdy Oferent nie może przedstawić dokumentów potwierdzających należytą realizację usług, dopuszcza się możliwość podania w wykazie usług danych kontaktowych do

odpowiedniej osoby ze strony podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa, celem potwierdzenia należytego wykonania usługi.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium – 40 pkt.

Zasady punktacji:

- za każdą dodatkową należycie zrealizowaną usługę/zamówienie dot. doradztwa transakcyjnego w zakresie każdego z obszarów, na który składana jest oferta – 5 pkt.
- Oferent może wykazać maksymalnie 8 dodatkowych usług/zamówień. W przypadku wykazania większej liczby zamówień, do oceny Zamawiający przyjmie 8 pierwszych usług/zamówień. Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

3) Termin realizacji zamówienia – waga 20%, maksymalnie 20 pkt

Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych i nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.

Za każdy dzień poniżej 15 dni Zamawiający przyzna 2 pkt, tj.:

15 dni – 0 pkt, 14 dni – 2 pkt, 13 dni – 4 pkt, ... , 5 dni – 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż 15 dni zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 5 dni, otrzyma maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w przedmiotowym kryterium, tj. 20 pkt.

2. Punkty uzyskane przez ofertę w etapie oceny ofert zostaną do siebie dodane.
3. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji.
4. Do negocjacji planuje się dopuszczenie co najmniej 5 Oferentów, w każdym z obszarów (Zadań), którzy spełniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów, chyba że spełniających warunki jest mniej niż 5 Oferentów.
5. W toku negocjacji lub bezpośrednio po negocjacjach Oferenci przedstawiają oferty ostateczne.

ROZDZIAŁ 6 - ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia **08.06.2018 do godziny 10:00**, w formie/miejscu o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej drogą e-mail (**w postaci skanu podpisanych dokumentów**) na adres: **przetargi@bgkn.pl**
4. Oferta powinna być zabezpieczona hasłem. Oferent przesyła hasło niezwłocznie po terminie złożenia ofert wskazanym w ust. 1 na adres: aleksandra.sciborowska@bgkn.pl.
5. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz powinna zawierać co najmniej:
 - 1) ofertę cenową
 - 2) oświadczenie Oferenta o:
 - a) braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzienia zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub nie zasądzeniu przez sąd likwidacji majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

- b) akceptacji projektu umowy ramowej,
 - c) przyjęciu terminu związania ofertą,
- 3) dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis),
 - 4) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis), o którym mowa w pkt 1 ust. 7 Zapytania ofertowego, w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale 4 zapytania ofertowego,
 - 6) polisę ubezpieczeniową, o której mowa w Rozdziale 4 zapytania ofertowego,
 - 7) rachunek zysków i strat, o którym mowa w Rozdziale 4 zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
 7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

ROZDZIAŁ 7 - WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały uregulowane w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później, niż do końca dnia **04.06.2018 r.** Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu.

ROZDZIAŁ 10 - DANE KONTAKTOWE KUPCA ODPOWIEDZIALNEGO ZA POSTĘPOWANIE

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Pani Aleksandra Ściborowska**, e-mail: aleksandra.sciborowska@bgkn.pl, tel. +48 501 790 487 w godz. 9:00-16:00 (pn. – pt.).

ROZDZIAŁ 11 - PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
 - a) listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),
 - b) zakresu prac podzlecanych podwykonawcom.
3. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

ROZDZIAŁ 12 - POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

ROZDZIAŁ 13 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 14 - ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o poufności
- 2) **Załącznik nr 2** - Formularz oferty
- 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- 4) **Załącznik nr 4** – Projekt umowy ramowej

Z poważaniem
Aleksandra Ściborowska

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W nawiązaniu do prowadzonego przez BGK Nieruchomości S.A. z siedzibą przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa („Zamawiający”) postępowania zakupowego pn.: „**Świadczenie usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego obszarów: sporządzania wycen nieruchomości, doradztwa prawnego, doradztwa podatkowego, doradztwa technicznego, doradztwa komercyjnego**”, niniejszym [Nazwa firmy], z siedzibą w, ul., ... – [Adres firmy], wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, oświadczają, iż:

- 1) [Nazwa firmy] zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji udostępnionych przez Zamawiającego w toku lub w związku z wyżej wymienionym postępowaniem zakupowym, które nie zostały przez Zamawiającego ujawnione publicznie („Informacje Poufne”);
- 2) [Nazwa firmy] zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie Informacje Poufne wyłącznie w celach wynikających z potrzeby złożenia oferty, jedynie w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia wyżej wymienionego postępowania zakupowego;
- 3) [Nazwa firmy] zobowiązuje się nie przekazywać ani nie ujawniać tak Informacji Poufnych, jak i ich źródła osobom trzecim, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem niżej wskazanych pracowników:
..... [Imię i nazwisko]
..... [Imię i nazwisko]
..... [Imię i nazwisko],
[Nazwa firmy] ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Zobowiązania przez wyżej wymienione osoby;
- 4) [Nazwa firmy] zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku, gdy poweźmie wiadomość lub podejrzenie naruszenia któregośkolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszego Oświadczenia;
- 5) [Nazwa firmy] zobowiązuje się po zakończeniu lub zaprzestaniu realizacji celu, w którym Informacje Poufne zostały ujawnione, jak i na każde żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały udostępnione przez Zamawiającego, zawierające Informacje Poufne oraz wszystkie ich kopie oraz zniszczy lub usunie wszelkie Informacje Poufne zapisane w jakimkolwiek urządzeniu lub na nośniku służącym do przechowywania danych, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odtworzenie;
- 6) [Nazwa firmy] zobowiązuje się, iż w przypadku każdorazowego naruszenia przez [Nazwa firmy] postanowień niniejszego Oświadczenia, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy wykazany przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
- 7) [Nazwa firmy], wskazuje niniejszym następujący adres e-mail: jako adres do przesłania zapytania ofertowego/opisu przedmiotu zamówienia oraz adres do porozumiewania się w drodze elektronicznej w trakcie postępowania.

[Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymagane jest załączenie odpisu aktualnego z KRS, a w przypadku pełnomocnika dodatkowo wymagane jest załączenie oryginału pełnomocnictwa)]

Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć Oferenta)

BGK Nieruchomości S.A.
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „**Świadczenie usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego obszarów: sporządzania wycen nieruchomości, doradztwa prawnego, doradztwa podatkowego, doradztwa technicznego, doradztwa komercyjnego**” (dalej „Postępowanie”),

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

tel. fax..... e-mail:

oferujemy wykonanie 1 szt. raportu w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym dot. Postępowania za maksymalną cenę:

Zadanie nr 1 – obszar sporządzania wycen nieruchomości:

netto: zł

słownie netto:

podatek VAT% tj. zł

brutto: zł

słownie brutto:

Maksymalny termin realizacji: dni

Zadanie nr 2 – obszar doradztwa prawnego:

netto: zł

słownie netto:

podatek VAT% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto:

Maksymalny termin realizacji: dni

Zadanie nr 3 – obszar doradztwa podatkowego:

netto: zł
słownie netto:
podatek VAT% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto:

Maksymalny termin realizacji: dni

Zadanie nr 4 – obszar doradztwa technicznego:

netto: zł
słownie netto:
podatek VAT% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto:

Maksymalny termin realizacji: dni

Zadanie nr 5 – obszar doradztwa komercyjnego:

netto: zł
słownie netto:
podatek VAT% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto:

Maksymalny termin realizacji: dni

Kwoty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

W powyższych cenach zawarto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost ze specyfiki przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia objętego Postępowaniem, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Nadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym dot. Postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 3) zapoznaliśmy się z wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 4) zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z materiałami źródłowymi,
- 5) mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 6) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wobec reprezentowanego przez ze mnie/nas podmiotu nie zaistniała żadna ze wskazanych poniżej okoliczności, tj.:

w stosunku do Oferenta otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub sąd zarządził likwidację majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

Jeśli zaistniała któraś z wymienionych w niniejszym pkt przesłanek, Oferent zobowiązany jest wykreślić treść niniejszego pkt i wskazać w uwagach poniżej, która przesłanka zachodzi wobec niego.

Uwagi:

.....

- 8) pełnomocnikiem Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb Postępowania jest:

(wypełniają jedynie Oferenci składający wspólną ofertę)

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

_____ dn. _____

/pieczęć Oferenta/

/czytelny podpis i pieczęć osoby umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Oferenta/

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do prowadzonego przez BGK Nieruchomości S.A. postępowania zakupowego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług doradztwa transakcyjnego dotyczącego obszarów: sporządzania wycen nieruchomości, doradztwa prawnego, doradztwa podatkowego, doradztwa technicznego, doradztwa komercyjnego”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zamówienia	Zamawiający Dane kontaktowe do przedstawiciela Zamawiającego, który może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia

Uwaga!

1. Opis wykonanych dostaw/usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Do niniejszego wykazu dołączam szt. dokumentów potwierdzających, że wskazana i opisana wyżej dostawa/usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* wpisać nazwę Wykonawcy