

**RADA NADZORCZA**  
**spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza:**  
**ZMIANĘ TERMINU PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ W ZWIĄZKU Z WSZCZĘTYM POSTĘPOWANIEM**  
**KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO**  
**PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI PFR NIERUCHOMOŚCI S.A.**  
**CZWARTEJ KADENCJI**

Zmienia się termin przyjmowania zgłoszeń w związku z wszczętym w dniu 29.05.2024 r. postępowaniem kwalifikacyjnym

**na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PFR Nieruchomości S.A. czwartej kadencji**  
**do godz. 11:00 do dnia 19 czerwca 2024 r.**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 23 ust. 2 i ust. 2a Statutu PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie, w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

- 1) Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 10 – letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym, co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze rynku nieruchomości i co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze nieruchomości, inwestycji lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, partner),
  - c) korzystać z pełni praw publicznych,
  - d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - e) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - f) być osobą niekaraną, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - g) kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
    - i. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - ii. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    - iii. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - iv. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
    - v. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
- 2) Dodatkowymi atutami będą:
  - a) wykształcenie z kierunków związanych z zarządzaniem lub finansami;

- b) doświadczenie i znajomość zasad prowadzenia procesów budowlanych, zarządzania nieruchomościami lub najmu instytucjonalnego, w tym finansowania projektów inwestycyjnych poprzez spółki specjalnego przeznaczenia, w formule bez regresu (project finance),
  - c) doświadczenie i wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, nadzoru właścicielskiego, funduszy inwestycyjnych, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - d) co najmniej 3-letni okres pracy w jednej grupie kapitałowej,
  - e) doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi,
  - f) doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany,
  - g) doświadczenie w zakresie negocjacji, prowadzenia i zamykania transakcji inwestycyjnych o znaczącej skali,
  - h) międzynarodowe doświadczenie z dziedziny inwestycji lub bankowości,
  - i) znajomość języka angielskiego i dodatkowa znajomość innych języków obcych.
- 3) Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
  - c) dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich,
  - d) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż i doświadczenie zawodowe,
  - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
  - f) oświadczenia o:
    - i. korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - ii. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - iii. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
    - iv. spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - v. braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
    - vi. zachowaniu poufności o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
- 5) Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie”** w terminie **do godz. 11:00 w dniu 19 czerwca 2024 r.**, w siedzibie PFR Nieruchomości S.A. przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, p. 1 („Spółka”). Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów można składać do dnia określonego w zdaniu poprzednim w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00 lub pocztą (decyduje data doręczenia) na ww. adres.
- 6) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki **po godz. 11:00 w dniu 19 czerwca 2024 r.**
- 7) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki **od dnia 20 czerwca 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 8) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:
- a) wiedza o zakresie działalności Spółki,

- b) wiedza o rynku nieruchomości i realizacji inwestycji w modelu deweloperskim, w szczególności w zakresie inwestycji na rynku mieszkaniowym;
  - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi i ich oceną;
  - d) znajomość zagadnień prawnych związanych z rynkiem nieruchomości, ESG, funkcjonowaniem funduszy inwestycyjnych;
  - e) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości zarządczej;
  - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - g) wiedza i doświadczenie w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem zespołami ludzkimi;
  - h) wiedza i doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.
- 9) W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezes Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.
  - 10) Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: Statut Spółki oraz Regulamin Zarządu udostępnionymi na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://nieruchomosci.pfr.pl>.
  - 11) Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie ubiegać się kandydat będący dotychczas Prezesem lub Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
  - 12) Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
  - 13) Podział nadzorowanych obszarów działania między Prezesa i poszczególnych Członków Zarządu Spółki może ulec zmianie, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profili kompetencji kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  - 14) Rada Nadzorcza może złożyć kandydatowi na stanowisko Prezesa Zarządu propozycję objęcia stanowiska Członka Zarządu nadzorującego określony obszar. Kandydat może składać dokumenty aplikacyjne zarówno na stanowisko Prezesa Zarządu, jak i Członka Zarządu Spółki.
  - 15) Wyłoniony kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu zarządu Spółki w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Brak gotowości do objęcia stanowiska w zarządzie Spółki we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego kandydata.
  - 16) Spółka - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
  - 17) Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Spółka, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.
  - 18) Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  - 19) Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
  - 20) Administratorem danych osobowych kandydata jest PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.
  - 21) Dane osobowe kandydata podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PFR Nieruchomości S.A. (dalej „postępowanie kwalifikacyjne”) będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału.
  - 22) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym - w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających. W przypadku danych osobowych podanych w oświadczeniu o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz z art. 10 RODO.

- 23) W przypadku danych szczególnej kategorii podanych dobrowolnie przez kandydata (jak np. przynależność do partii politycznej, czy przynależność do związków zawodowych) Administrator będzie przetwarzał tego rodzaju dane na podstawie art. 9 ust. 2 lit a RODO. Kandydatowi przysługuje prawo by w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie jego danych.
- 24) Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 RODO, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony oraz podmiotom publicznym, które mogą być uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów.
- 25) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). W związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interesu administratora (dochodzenie i obrona roszczeń), Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 26) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 27) Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 28) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@npfr.pl](mailto:iod@npfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 16 powyżej.