

**Rada Nadzorcza**

**spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza:**

**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

**na stanowiska**

**Członków Zarządu Spółki PFR Nieruchomości S.A. czwartej kadencji**

**odpowiedzialnych za zarządzanie obszarami działalności Spółki, w szczególności:**

**1) obszarem finansów/IT**

**2) obszarem zarządzania aktywami**

**3) obszarem administracyjno-prawnym**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o § 23 ust. 2 i ust. 2a Statutu PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie, w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

1) Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 10 – letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek), w tym, co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze rynku finansowego lub nieruchomości i co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w obszarze nieruchomości, inwestycji lub finansów (prezes, członek zarządu, dyrektor zarządzający, partner),
- c) korzystać z pełni praw publicznych,
- d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- f) być osobą niekaraną, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- g) kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - i. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - ii. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - iii. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - iv. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - v. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2) Dodatkowymi atutami będą:

- a) wykształcenie z kierunków związanych z, w zależności od obszaru, zarządzaniem, finansami, prawem, ekonomią, rachunkowością, IT;

- b) doświadczenie i znajomość zasad prowadzenia procesów budowlanych, zarządzania nieruchomościami lub najmu instytucjonalnego, w tym finansowania projektów inwestycyjnych poprzez spółki specjalnego przeznaczenia, w formule bez regresu (project finance),
  - c) doświadczenie i wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, nadzoru właścicielskiego, funduszy inwestycyjnych, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - d) co najmniej 3-letni okres pracy w jednej grupie kapitałowej,
  - e) doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi,
  - f) doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany,
  - g) doświadczenie w zakresie negocjacji, prowadzenia i zamykania transakcji inwestycyjnych o znaczącej skali,
  - h) międzynarodowe doświadczenie z dziedziny inwestycji lub bankowości,
  - i) znajomość języka angielskiego i dodatkowa znajomość innych języków obcych.
- 3) Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a) list motywacyjny wraz ze wskazaniem obszaru lub obszarów na które kandydat składa zgłoszenie,
  - b) życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
  - c) dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich,
  - d) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż i doświadczenie zawodowe,
  - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
  - f) oświadczenia o:
    - i. korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - ii. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - iii. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
    - iv. spełnianiu warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - v. braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego,
    - vi. zachowaniu poufności o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
- 5) Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie”** w terminie **do godz. 11:00 w dniu 12 czerwca 2024 r.**, w siedzibie PFR Nieruchomości S.A. przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, p. 1 („Spółka”). Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów można składać do dnia określonego w zdaniu poprzednim w dni robocze, w godzinach od 09:00-15:00 lub pocztą (decyduje data doręczenia) na ww. adres.
- 6) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki **po godz. 11:00 w dniu 12 czerwca 2024 r.**
- 7) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki **od dnia 13 czerwca 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 8) Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki,
  - b) wiedza o rynku nieruchomości i realizacji inwestycji w modelu deweloperskim, w szczególności w zakresie inwestycji na rynku mieszkaniowym;
  - c) znajomość zagadnień prawnych związanych z rynkiem nieruchomości, ESG, funkcjonowaniem funduszy inwestycyjnych;
  - d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi i ich oceną;
  - e) znajomość zasad rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, audytu i kontroli przedsiębiorstwa, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstwa oraz zagadnień podatkowych;
  - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - g) wiedza i doświadczenie w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem zespołami ludzkimi;
  - h) wiedza i doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.
- 9) W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Członka Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.
- 10) Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: Statut Spółki oraz Regulamin Zarządu udostępnionymi na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://nieruchomosci.pfr.pl>.
- 11) Jeżeli o stanowisko Członka Zarządu będzie ubiegać się kandydat będący dotychczas Prezesem lub Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
- 12) Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
- 13) Podział nadzorowanych obszarów działania między Prezesa i poszczególnych Członków Zarządu Spółki może ulec zmianie, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profili kompetencji kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 14) Rada Nadzorcza może złożyć kandydatowi na stanowisko Członka Zarządu propozycję objęcia stanowiska Członka Zarządu nadzorującego inny obszar, niż ten, na który kandydat składał dokumenty rekrutacyjne lub objęcia stanowiska Prezesa Zarządu. Kandydat może wskazać kilka obszarów, na które składa dokumenty rekrutacyjne, a także może składać dokumenty aplikacyjne zarówno na stanowisko Prezesa Zarządu, jak i Członka Zarządu Spółki.
- 15) Wyłoniony kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu zarządu Spółki w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Brak gotowości do objęcia stanowiska w zarządzie Spółki we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego kandydata.
- 16) Spółka - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
- 17) Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu Spółki oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 (jednego) miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Spółka, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Członka Zarządu Spółki, może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.
- 18) Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 19) Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych kandydatów na poszczególne stanowiska w Zarządzie Spółki objęte postępowaniem.

- 20) Administratorem danych osobowych kandydata jest PFR Nieruchomości S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.
- 21) Dane osobowe kandydata podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki PFR Nieruchomości S.A. (dalej „postępowanie kwalifikacyjne”) będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału.
- 22) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym - w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających. W przypadku danych osobowych podanych w oświadczeniu o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnych skarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, podstawę przetwarzania danych stanowić będzie art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz z art. 10 RODO.
- 23) W przypadku danych szczególnej kategorii podanych dobrowolnie przez kandydata (jak np. przynależność do partii politycznej, czy przynależność do związków zawodowych) Administrator będzie przetwarzał tego rodzaju dane na podstawie art. 9 ust. 2 lit a RODO. Kandydatowi przysługuje prawo by w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie jego danych.
- 24) Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 RODO, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony oraz podmiotom publicznym, które mogą być uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów.
- 25) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). W związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi prawnie uzasadniony interesu administratora (dochodzenie i obrona roszczeń), Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 26) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 27) Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 28) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [iod@npfr.pl](mailto:iod@npfr.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 16 powyżej.