

**Rada Nadzorcza spółki PFR Mieszkania S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza
Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki PFR Mieszkania S.A.
drugiej kadencji**

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

1. posiadać wyższe wykształcenie uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, o ile jest ono uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku członka zarządu/prezesa spółki kapitałowej;
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie koordynacji lub realizacji projektów inwestycyjnych na rynku nieruchomości lub 5-letnie doświadczenie w obszarze komercjalizacji/zarządzania nieruchomościami lub 5-letnie doświadczenie w obszarze finansowym;
4. znajomość języka obcego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku, preferowana znajomość języka angielskiego;
5. korzystać z pełni praw publicznych;
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
8. być osobą niekaraną, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
9. kandydatem nie może być osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej PFR;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

1. doświadczenie w branży bankowości korporacyjnej lub inwestycyjnej funduszy inwestycyjnych, szczególnie preferowane w instytucji działającej na rynku nieruchomości;
2. wiedza na temat rynku nieruchomości, w tym PRS (najem instytucjonalny) w Polsce i na świecie;

3. doświadczenie w zarządzaniu dużymi zasobami ludzkimi;
4. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu;
5. doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany;
6. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny;
2. życiorys, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
3. dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w tym posiadane tytuły lub uprawnienia (np. dyplomy, zaświadczenia, referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
6. oświadczenia o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - d) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego;
 - e) zachowaniu poufności o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem – w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie ubiegać się kandydat będący dotychczas Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki PFR Mieszkania S.A. z siedzibą w Warszawie”** w terminie do godziny **15:00** w dniu **25 kwietnia 2024** r., bezpośrednio w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Przeskok 2 (piętro 1), (00-032 Warszawa), w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00 lub pocztą (decydująca będzie data doręczenia do Spółki) na ww. adres. Zgłoszenia mogą zostać przesłane także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pfrm.pl. Nie wyłącza to obowiązku złożenia pisemnych ofert w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przestania oferty w wersji elektronicznej, jednakże nie później niż przed upływem terminu składania ofert wskazanego powyżej.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w dniu **26 kwietnia 2024** r. po godzinie **12:00**.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu będą przeprowadzane w siedzibie Spółki lub za pomocą środków porozumienia się na odległość od dnia **29 kwietnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki;
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
- c) znajomość zagadnień związanych z rynkiem nieruchomości, w tym rynkiem PRS (najem instytucjonalny) w Polsce i na świecie;
- d) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i kierowaniu zespołami zadaniowymi;
- e) znajomość zasad audytu i kontroli przedsiębiorstwa i rachunkowości zarządczej;
- f) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
- g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przedstawić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezesa Zarządu Spółki, który będzie wpisywała się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.

Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: Statutem Spółki oraz Regulaminem Zarządu spółki PFR Mieszkania S.A. udostępnionymi pod treścią niniejszego ogłoszenia, a także, na pisemny wniosek oraz po uprzednim podpisaniu i przekazaniu Spółce oświadczenia o zachowaniu poufności o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia, z Regulaminem Organizacyjnym PFR Mieszkania S.A. oraz sprawozdaniem finansowym Spółki za rok 2022 wraz z opinią audytora udostępnionymi w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Przeskok 2, w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00. Wniosek w sprawie udostępnienia ww. dokumentów powinien zostać złożony nie później niż w terminie do dnia 18 kwietnia 2024 r. (data wpływu wniosku do Spółki) na adres Spółki w Warszawie przy ul. Przeskok 2 (00-032 Warszawa). Dokumenty zostaną udostępnione przez Spółkę w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku w siedzibie Spółki.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

Rada Nadzorcza Spółki – na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydata o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Rada Nadzorcza, na wniosek kandydata, który

nie został powołany na stanowisko Prezesa Zarządu może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.

Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych, w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest spółka PFR Mieszkania Spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-032) ul. Przeskok 2, NIP 5252822394, KRS 0000840066. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, którego dotyczy powyższe ogłoszenie. W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pfrm.pl. Zapraszamy do zapoznania się ze szczegółową informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym przysługujących uprawnień, zawartą w naszej Klauzuli informacyjnej.