

**Rada Nadzorcza spółki PFR Mieszkania S.A. z siedzibą w Warszawie ogłasza  
Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu spółki PFR  
Mieszkania S.A. drugiej kadencji nadzorującego obszar realizacji inwestycji i  
zarządzania nieruchomościami**

Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące warunki formalne:

1. posiadać wyższe wykształcenie uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, o ile jest ono uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie koordynacji lub realizacji projektów inwestycyjnych na rynku nieruchomości lub 5-letnie doświadczenie w obszarze komercjalizacji/zarządzania nieruchomościami lub 5-letnie doświadczenie w obszarze finansowym;
4. znajomość języka obcego na poziomie umożliwiającym pracę w tym języku, preferowana znajomość języka angielskiego;
5. korzystać z pełni praw publicznych;
6. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
8. być osobą niekaraną, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
9. kandydatem nie może być osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej PFR;

- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Dodatkowymi atutami będą:

1. doświadczenie w branży bankowości korporacyjnej lub inwestycyjnej funduszy inwestycyjnych, szczególnie preferowane w instytucji działającej na rynku nieruchomości;
2. wiedza na temat rynku nieruchomości, w tym PRS (najem instytucjonalny) w Polsce i na świecie;
3. doświadczenie w zarządzaniu dużymi zasobami ludzkimi;
4. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu;
5. doświadczenie w kierowaniu organizacją w okresie zmiany;
6. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny;
2. życiorys, w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego;
3. dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w tym posiadane tytuły lub uprawnienia (np. dyplomy, zaświadczenia, referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
6. oświadczenia o:
  - a) korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - d) braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego;
  - e) zachowaniu poufności o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem – w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Jeżeli o stanowisko Członka Zarządu Spółki nadzorującego obszar realizacji inwestycji i zarządzania nieruchomościami będzie ubiegać się kandydat będący dotychczas

Członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu spółki PFR Mieszkania S.A. z siedzibą w Warszawie nadzorującego obszar realizacji inwestycji i zarządzania nieruchomościami**” w terminie do godziny **15:00** w dniu **25 kwietnia 2024** r., bezpośrednio w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Przeskok 2 (piętro 1), (00-032 Warszawa), w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00 lub pocztą (decydująca będzie data doręczenia do Spółki) na ww. adres. Zgłoszenia mogą zostać przesłane także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@pfrm.pl](mailto:sekretariat@pfrm.pl). Nie wyłącza to obowiązku złożenia pisemnych ofert w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przestania oferty w wersji elektronicznej, jednakże nie później niż przed upływem terminu składania ofert wskazanego powyżej.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w dniu **26 kwietnia 2024** r. po godzinie **12:00**.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu będą przeprowadzane w siedzibie Spółki lub za pomocą środków porozumienia się na odległość od dnia **29 kwietnia 2024** r., z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą w szczególności:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki;
- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
- c) znajomość zagadnień związanych z rynkiem nieruchomości, w tym rynkiem PRS (najem instytucjonalny) w Polsce i na świecie;
- d) doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi i kierowaniu zespołami zadaniowymi;
- e) znajomość zasad audytu i kontroli przedsiębiorstwa i rachunkowości zarządczej;
- f) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
- g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przedstawić krótką prezentację swojego planu działania jako Członka Zarządu Spółki nadzorującego obszar realizacji inwestycji i zarządzania nieruchomościami, który będzie wpisywała się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.

Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: Statutem Spółki oraz Regulaminem Zarządu spółki PFR Mieszkania S.A. udostępnionymi pod treścią niniejszego ogłoszenia, a także, na pisemny wniosek oraz po uprzednim podpisaniu i przekazaniu Spółce oświadczenia o zachowaniu poufności o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia, z Regulaminem Organizacyjnym PFR Mieszkania S.A. oraz sprawozdaniem finansowym Spółki za rok 2022 wraz z opinią audytora udostępnionymi w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Przeskok 2, w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00. Wniosek w sprawie udostępnienia ww. dokumentów powinien zostać złożony nie później niż w terminie do dnia 18 kwietnia 2024 r. (data wpływu wniosku do Spółki) na adres Spółki w Warszawie przy ul. Przeskok 2 (00-032 Warszawa). Dokumenty zostaną udostępnione przez Spółkę w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia wniosku w siedzibie Spółki.

Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

Rada Nadzorcza Spółki – na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydata o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do postępowania kwalifikacyjnego z przyczyn formalnych oraz kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu Spółki nadzorującego obszar realizacji inwestycji i zarządzania nieruchomościami oraz wszystkie złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego zostaną odesłane listem poleconym na podany adres do korespondencji. Rada Nadzorcza, na wniosek kandydata, który nie został powołany na stanowisko Członka Zarządu Spółki nadzorującego obszar realizacji inwestycji i zarządzania nieruchomościami może w protokole z postępowania kwalifikacyjnego pominąć dane osobowe tego kandydata.

Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

*Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych, w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest spółka PFR Mieszkania Spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-032) ul. Przeskok 2, NIP 5252822394, KRS 0000840066. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, którego dotyczy powyższe ogłoszenie. W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@pfrm.pl](mailto:iod@pfrm.pl). Zapraszamy do zapoznania się*

*ze szczegółową informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym przysługujących uprawnień, zawartą w naszej Klauzuli informacyjnej.*