

PROTOKÓŁ ODBIORU			
Inwestycja			
Zamawiający			
Projektant			
Umowa			
FAZA (etap)			
% realizacji danej Fazy			
% udział w wynagrodzeniu określonym w §7 ust. 1 Umowy			
Data opracowania		Rewizja	
Dzień Odbioru			
SPIS DOKUMENTACJI			
Lp.	Rodzaj dokumentacji (wraz z kosztorysami)	Ilość egzemplarzy	
		Wersja papierowa	Wersja elektroniczna
1			
2			
3			
4			
...			
<p>Oświadczenie Zamawiającego i Projektanta: Oświadczamy, iż dokonano odbioru dokumentacji wymienionej powyżej bez uwag. Protokół odbioru <u>bez uwag</u> stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku.</p>			
<p>Uwagi: </p>			
..... (miejscowość, data)	 (podpis Zamawiającego)	
..... (miejscowość, data)	 (podpis Projektanta)	