

Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień przez Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu niewyłącznych, pełnych, nieograniczonych terytorialnie licencji na korzystanie z narzędzia dla zgłoszonych przez BGK Nieruchomości S.A. użytkowników.
- 1.3. Do korzystania z udzielonej licencji uprawniony jest Zamawiający w zakresie liczby:
 - 50 użytkowników, w tym: 10 kupców oraz 2 administratorów. Zamawiający uprawniony jest do swobodnego przyporządkowywania i zmiany poszczególnych użytkowników licencji, co oznacza, że licencje nie są wystawiane imiennie, tylko na Zamawiającego.
- 1.4. Przez użytkownika rozumie się osobę (pracownika) Zamawiającego, który jest uprawniony na podstawie licencji do korzystania z platformy. Zmiana użytkownika w okresie trwania umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia platformy wszystkim użytkownikom Zamawiającego bez żadnych ograniczeń w tym względzie, w tym umożliwić im jednoczesne zalogowanie do systemu.

2. Opis funkcjonalności platformy zakupowej:

MODUŁ WNIOSKI ZAKUPOWE

Za pośrednictwem Modułu możliwość rejestracji wniosków zakupowych/zapotrzebowań poprzez opisanie potrzeby zakupowej przez użytkownika w przygotowanym formularzu. Szczegółowe wymagania dot. modułu:

- możliwość zdefiniowania różnych formularzy zawierających konfigurowalne pola, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- możliwość definiowania wielopoziomowych ścieżek akceptacji, uzależnionych od różnych czynników: kwoty, kategorii zakupowej, jednostki organizacyjnej itp.
- możliwość utworzenia drzewa kategorii zakupowych lub modyfikacji drzewa udostępnionego przez Wykonawcę
- możliwość konsolidacji wniosków zakupowych
- akceptacja wniosków zakupowych/zapotrzebowań z e-maila

MODUŁ POSTĘPOWANIA

Za pośrednictwem Modułu możliwość prowadzenia całego procesu związanego z udzielaniem zamówień (w szczególności od momentu ogłoszenia postępowania do momentu jego udzielenia) wg wymagań określonych w Opisie funkcjonalności platformy zakupowej.

- Możliwość elektronicznej obsługi procesu udzielenia zamówienia we wszystkich dostępnych trybach udzielania zamówień, zgodnych z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego:
 - ✓ tryb nieograniczony;
 - ✓ tryb ograniczony;
 - ✓ zamówienie z wolnej ręki;
 - ✓ zapytanie o cenę;
 - ✓ licytacja elektroniczna;
- możliwość prowadzenia RFI/RFX
- za pośrednictwem Modułu dostęp do informacji o wszystkich realizowanych zamówieniach w zakresach wskazanych w Opisie Funkcjonalności, w zależności od uprawnień Użytkowników Platformy, w tym możliwości wyeksportowania danych/plików w ramach prowadzonych postępowań

Zakres Modułu POSTĘPOWANIA (dla każdego nowego Zamówienia) - opis funkcjonalności w każdym ze wskazanych Zakresów Modułu POSTĘPOWANIA

Karta postępowania - Informacja Ogólna o danym zamówieniu dla Użytkowników Platformy (widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych Platformy oraz Użytkowników Wewnętrznych Platformy)

- Możliwość tworzenia podstawowej karty zamówienia informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert, badaniu rynku;
- Możliwość edycji podstawowych informacji, wprowadzania zmian;
- Możliwość definiowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert;
- Możliwość dokonywania zmian terminów określanych w danym postępowaniu i możliwość ich aktualizacji w innych powiązanych dokumentach, zakładkach Platformy.

Dokumentacja zamówienia – zakładka zawierająca m.in. SIWZ, Ogłoszenia oraz inne dokumenty związane z realizowanym zamówieniem, w tym:

- I. **Dokumentacja wewnętrzna** - widoczna dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy
- II. **Dokumentacja zewnętrzna** - widoczna dla użytkowników zewnętrznych platformy bez konieczności logowania się oraz użytkowników wewnętrznych platformy:
 - Możliwość udostępniania dokumentów dotyczących postępowania - ogłoszeń o zamówieniu, zmian ogłoszeń, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, zapytań ofertowych,
 - Możliwość udostępniania dokumentacji postępowania, tj. SIWZ, protokołów, wyników postępowań itp.,
 - Możliwość załączania wielu plików jednocześnie
 - Możliwość załączania plików o dużych rozmiarach – 250MB (jeden plik)
 - Możliwość zadawania pytań do postępowania lub do zamieszczonego dokumentu;
 - Możliwość zadawania pytań przez użytkowników zewnętrznych;
 - Możliwość przekazywania odpowiedzi dotyczących danego postępowania;
 - Możliwość składania innych dokumentów czy informacji
 - Możliwość zamieszczania dokumentów w różnym formacie;
 - Możliwość sortowania dokumentów np. wg dat, użytkowników, statusów, kategorii
 - Dostęp do dokumentacji postępowania i zawartej umowy
 - Możliwość definiowania co najmniej 5 kryteriów oceny ofert;
 - Możliwość raportowania z przebiegu aukcji;
 - Możliwość udostępniania wyników postępowania;
 - Możliwość wysyłania odpowiedzi, wiadomości i informacji z jednoczesnym załączaniem plików

Oferty/ Wnioski/ Oferty wstępne/ Oferty ostateczne (w zależności od trybu postępowania)

- Możliwość składania ofert elektronicznie;
- Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić część niejawną, a platforma zakupowa zapewni brak jej publikacji;
- Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert do momentu określonego na godzinę ich utworzenia.

Komisja Przetargowa

- Możliwość powiadamiania członków komisji przetargowej o wpłynięciu zapytań;
- Możliwość zamieszczania decyzji o powołaniu komisji przetargowych;

- Możliwość automatycznego komunikowania o zbliżających się terminach określonych dla postępowania np. składania ofert, otwarcia ofert, itp.

Zakres Modułu UMOWY (Repozytorium umów) - opis funkcjonalności:

Umowy Zamawiającego - widoczna dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy:

- Możliwość zamieszczania umów, załączników do umów, aneksów do umów;
- Możliwość wglądu do zawartych umów.

MODUŁ RAPORTY

- Możliwość generowania dowolnych analiz/raportów z danych dostępnych w platformie zakupowej dot. Zamawiającego;
- Możliwość zarządzania dostępem do analiz/raportów dla wskazanych użytkowników.

3. Specyfikacja techniczna platformy i wymagania dotyczące udostępnienia Platformy w formule SAAS:

3.1. Dostęp do Platformy.

Platforma jest zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym Wykonawca ma zawartą umowę hostingową. Platforma będzie dostępna w Internecie pod nazwą domenową dostarczoną przez Zamawiającego za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

3.2. Wymagania techniczne.

W celu bezproblemowej pracy z Platformą, Użytkownik powinien posiadać co najmniej:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
- b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min, 2GB RAM, Procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje'
- c) zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową obsługującą TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku IE minimalnie wersja 10.0.

3.3. Zmiana wymagań.

O każdej zmianie warunków technicznych, o jakich mowa w pkt 2 powyżej, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.

Wykonawca ma prawo do serwisowania Platformy każdego dnia miesiąca w godzinach 22:00-06:00, co może skutkować brakiem dostępu do Platformy i zgromadzonych na niej danych. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o planowanym serwisowaniu, na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem serwisowania.

3.4. Zarządzanie Użytkownikami

Dostęp do Platformy posiadają po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani Użytkownicy w liczbie wynikającej z zapewnionych Zamawiającemu dostępow i przedstawiciel/-e Zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego), który nadaje poszczególnym Użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do Platformy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie potrzeby – na żądanie Zamawiającego lub w związku z zakończeniem świadczenia usługi – te uprawnienia zmienia lub odbiera. Administrator Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatny dostęp do Platformy.

3.5. Platforma ma być dostępna przez protokół https przez przeglądarkę WWW. Strefa dostępu Użytkownika jest zamknięta, połączenie ma być szyfrowane. Protokół HTTPS

skonfigurowany jest w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:

- a) Dopuszczenie stosowania wyłącznie protokołu TLS 1.2 i nowszych,
- b) Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany,
- c) Dwuskładnikową autoryzację (two factor),
- d) Zabronione jest korzystanie z algorytmów DES i RC4,
- e) Zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1.

3.6. Platforma nie może posiadać limitu transakcji danych rozumianych, jako ilość oferentów, przedmiotów aukcji i ich parametrów. Pozwala na prowadzenie wielu aukcji i akcji w tym samym czasie.

3.7. Logowanie do Platformy wymaga loginu i hasła. Siłę hasła ustala Administrator Zamawiającego zgodnie z wewnętrznymi standardami Zamawiającego lub wykorzystuje ustawienia domyślne, określone w ppkt 3.10.

3.8. Aspekty bezpieczeństwa, które są wymagane od Platformy:

- a) Kontroluje poprawność wprowadzonych przez użytkownika danych. W wybranych polach wymusza poprawność wprowadzanych danych poprzez odpowiedni komunikat,
- b) Odporność na ataki przez powtórzenie,
- c) Zapewnienie integralności danych poprzez transakcyjne przetwarzanie,
- d) Prawidłowe działanie nad najnowszymi, stabilnymi wersjami przeglądarek: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Edge,
- e) Optymalizacja pod kątem pozycjonowania serwisu (m.in. przyjazne linki itp.),
- f) Eliminuje ewentualne problemy komunikacyjne poprzez „zamykanie” niedokończonych sesji,
- g) Jest odporna na problemy związane z wyczerpaniem zasobów,
- h) Kontroluje poprawność wprowadzanych przez użytkownika danych poprzez odpowiedni komunikat. Weryfikuje i kontroluje rodzaje plików przesyłanych do systemu,
- i) Cały ruch wchodzący/wychodzący z aplikacji filtrowany będzie za pomocą systemu klasy UTM (przynajmniej firewall, IPS, antywirus) w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem oraz atakami hackerskimi,
- j) Wymusza zmianę hasła przez użytkownika,
- k) Platforma przechowuje podręczne logi zdarzeń wszystkich użytkowników, przez co najmniej 30 dni,
- l) Platforma umożliwia Administratorowi Zamawiającego przegląd logów zdarzeń wszystkich pracowników Zamawiającego. Wykonawca przesyła Administratorowi Zamawiającego logi zdarzeń pracowników Wykonawcy (administratora platformy) logującego się do Platformy na konto pracownika Zamawiającego z podaniem danych administratora po stronie Wykonawcy, dokładnej godziny logowania i adresu IP,
- m) Wykonawca udostępnia logi zdarzeń oferentów na każde żądanie Administratora Zamawiającego w celu odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców,
- n) platforma musi posiadać wbudowany dziennik dokonywanych zmian w danych wprowadzanych przez wszystkich Korzystających (śląd audytorski). Dziennik ten musi zawierać pełny, niemodyfikowalny, automatyczny i niemożliwy do zablokowania zapis wszelkich dokonanych zmian z dokładnością do:
 - 1) czasu dokonania zmiany (DATETIME: dzień, godzina, minuta, sekunda),
 - 2) identyfikatora Korzystającego,
 - 3) identyfikatora zbioru (tabeli) danych,
 - 4) identyfikatora pola (kolumna) danych,
 - 5) identyfikatora rekordu (wartość klucza głównego),
 - 6) wartości z przed i po zmianie,

- 7) Wszelkie wartości „przed” i „po” powinny być przechowywane jako odpowiednio przekonwertowany typ znakowy bez kodowania,
- o) Platforma musi umożliwiać definiowanie czasu nieaktywności Korzystającego w sesji, po którym Korzystający zostanie automatycznie wylogowany z systemu,
 - p) Platforma powinna być audytowana w kontekście bezpieczeństwa przynajmniej raz do roku przez podmiot zewnętrzny. Zalecenia wynikające z audytu dotyczące poważnych podatności muszą być wyeliminowane,
 - q) Wykonawca będzie zobowiązany do poddania się audytowi wykonywanemu lub zlecanemu przez Użytkownika. W szczególności, w przypadku powzięcia przez Użytkownika informacji, że doszło do naruszenia lub podejrzenia naruszenia wymagań bezpieczeństwa, Użytkownik będzie miał prawo do przeprowadzenia osobiście lub przez wyspecjalizowaną firmę audytorską, audytu spełniania wymagań bezpieczeństwa. Licencjodawca nie będzie miał prawa do odmowy poddania się audytowi,
 - r) Wykonawca zapewnia, że infrastruktura techniczna oraz wykorzystywane oprogramowanie jest bezpieczne i spełnia szczegółowe wymagania prawne nałożone na systemy przetwarzania danych dotyczących danych osobowych, finansowych itp., w szczególności Licencjodawca musi zagwarantować odtworzenie środowiska z ostatniej kopii zapasowej w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od powstania awarii,
 - s) Wykonawca zapewnia, że posiada polityki i szczegółowe procedury dotyczące metod i sposobów bezpiecznego świadczenia usługi (m.in. przetwarzania i przechowywania danych), w szczególności plany ciągłości działania (PCD), plany odtwarzania po katastrofie (DRP) a także, że polityki te i procedury są stosowane i przestrzegane. W związku z tym Licencjodawca zapewnia, że prowadzi okresowe badania (audyty) stanu bezpieczeństwa (przedstawi certyfikaty lub wyniki raportów).
- 3.9.** Platforma musi posiadać wbudowane mechanizmy pozwalające na ograniczenie ryzyka wprowadzenia nieprawidłowych danych zgodnie z wymaganiami logiki biznesowej – tj. poprawność formatów danych, dopuszczalne wartości, zgodność z wartościami słownikowymi itp. W szczególności istotne jest weryfikowanie poprawności numerów NIP, PESEL oraz rachunków bankowych.
- 3.10.** Platforma musi zapewniać weryfikację poprawności danych na etapie wprowadzania oraz wymaganego zatwierdzania oraz umożliwiać wydruki zarówno bezpośrednio na drukarce jak i zapis do pliku w celu ewentualnego późniejszego wydruku oraz umożliwiać wydruki dokumentów na drukarkach laserowych.
- 3.11.** Minimalne wymagania dotyczące haseł Użytkowników:
- a) Co najmniej 8 znaków długości;
 - b) Obowiązek zawierania co najmniej: jedną wielką literę (A-Z), jedną małą literę (a-z), dwa znaki specjalnie niesąsiadujące ze sobą, jedną cyfrę (0-9);
 - c) Maksymalny okres ważności hasła 30 dni;
 - d) Minimalny okres ważności hasła 1 dzień;
 - e) Historia haseł: hasło nie może się powtarzać przez 6 kolejnych haseł, nowe hasło musi różnić się od poprzedniego co najmniej 2 znakami.

4. Wymagania dla Service Desk

- 4.1.** Rejestracja zgłoszeń - Zgłoszenia będą przekazywane przez użytkowników Platformy jednym z dwóch sposobów, opisanych poniżej. Fakt przekazania zgłoszenia będzie odnotowany w systemie Service Desk Wykonawcy. Rejestracja zgłoszenia powinna nastąpić nie później niż 10 minut od czasu rozmowy lub przesłania maila od zgłaszającego.
- 4.2.** Zgłoszenia mailowe - Każdy użytkownik Platformy może wysłać mail ze zgłoszeniem zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy poprzez odpowiedni formularz bezpośrednio z Platformy. Formularz powinien zawierać informacje umożliwiające identyfikację zgłaszającego, tj. co najmniej: imię, nazwisko, adres mail, nr

telefonu, identyfikację obszaru funkcjonalnego Platformy. Prowadzenie korespondencji przez konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności.

Zgłoszenia wysłane drogą mailową są rejestrowane w systemie Service Desk Wykonawcy, gdzie nadawany jest im kolejny unikatowy nr zgłoszenia. Zgłaszający otrzymuje mail potwierdzający rejestrację zgłoszenia w systemie Service Desk Wykonawcy, zawierający kopię treści zgłoszenia wraz z unikatowym numerem zgłoszenia nadawanym automatycznie przez system Service Desk Wykonawcy.

4.3. Zgłoszenia telefoniczne – Wykonawca udostępni jedną infolinię o numerze:

.....

Zgłoszenia telefoniczne będą rejestrowane przez Konsultantów Service Desk w systemie Help Desk Wykonawcy w trakcie prowadzenia rozmowy. Osoba zgłaszająca powinna podać opis incydentu lub pytanie oraz dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres mail, nr telefonu). Po zakończeniu rozmowy oraz ostatecznym zapisaniu informacji o zgłoszeniu Help Desk Wykonawcy generuje mail potwierdzający rejestrację na adres mailowy podany przez zgłaszającego. Konsultanci Service Desk nie weryfikują uprawnień osoby telefonującej do dokonywania zgłoszeń. Prowadzenie dalszej korespondencji/rozmów z tymi osobami przez Konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania o zachowaniu poufności.

4.4. Realizacja zgłoszeń - W przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas Konsultant Help Desk Zamawiającego powinien zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji.

Konsultant Service Desk Wykonawcy po zrealizowaniu zgłoszenia odpowiada zgłaszającemu (automatyczna odpowiedź z systemu Help Desk Wykonawcy) z prośbą o potwierdzenie rozwiązania.