

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 146/2018

Szanowni Państwo,

BGK Nieruchomości S.A.

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

działając w imieniu i na rzecz

spółek celowych (dalej: „SPV”), których udziały wchodzi w skład portfela aktywów Funduszu Sektora Mieszkań na Wynajem FIZ AN oraz Funduszu Sektora Mieszkań dla Rozwoju FIZ AN zwana dalej „Zamawiającym”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **świadczenia usług w zakresie monitoringu płatności, windykacji polubownej oraz windykacji sądowo-egzekucyjnej**, (dalej „Postępowanie zakupowe” lub „Postępowanie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego

odpowiednio Wzorem Umowy albo Istotnymi postanowieniami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium (jeśli było wymagane).

7. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
8. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.
9. W ramach prowadzonego Postępowania Zamawiający podpisze umowę z maksymalnie 2 Oferentami (1 umowa na usługi monitoringu należności i na usługi windykacyjne lub odrębne umowy dla każdej z tych usług) przy czym usługi monitoringu należności traktowane są przez Zamawiającego jako opcja, z której może, ale nie musi skorzystać.

2. ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie: usług monitoringu należności oraz usług windykacyjnych (na drodze polubownej, sądowej i egzekucyjnej) mających na celu odzyskanie wierzytelności pieniężnych przysługujących Zleceniodawcy z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w tym głównie z umów najmu. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, jeśli wymaga tego przedmiot zamówienia.
4. W ramach prawa opcji będą realizowane usługi monitoringu należności.

3. ROZDZIAŁ 3 - TERMIN REALIZACJI ZAKUPU

1. Zamawiający zakłada składanie zleceń w ramach Umowy w ciągu 3 lat od daty jej podpisania, przy czym Umowa będzie obowiązywała do czasu zakończenia przez Wykonawcę działań windykacyjnych dla przekazanych spraw.
2. Miejsce realizacji umowy: cała Polska, szczególnie w miejscu zamieszkania najemców będących w procesie windykacji.

4. ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW (jeśli są wymagane)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 1.000.000 PLN, na dowód czego przedłożą kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki lub oświadczenie, iż nabędą stosowną polisę do dnia podpisania Umowy.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. działają w zakresie obsługi wierzycelności na zlecenie co najmniej od 3 lat przed datą złożenia oferty;
 - 3) Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Wdrożyli rozwiązania systemowe i prawne związane wejściem w życie z dniem 25.05.2018 r. Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO).
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania określone w ust. 1 pkt powinni spełniać wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 1) Kopia polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki lub oświadczenie, iż nabędą stosowną polisę do dnia podpisania Umowy
 - 2) Odpis aktualny z KRS
 - 3) Kopię rachunku zysków i strat wraz z opinią biegłego rewidenta za ostatnie 2 pełne lata obrachunkowe, jeśli Oferent jest zobowiązany do jego sporządzania.
 - 4) **wykaz kluczowych podobnych usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, Zamawiającego oraz danymi teleadresowymi osoby (od Zleceniodawcy usług), która może potwierdzić należyte wykonanie usługi (sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego),
 - 5) Referencje od klientów, dla których Oferent świadczy usługi od co najmniej 2015 roku.
 - 6) Wypełniona ankietę Zamawiającego dla podmiotu przetwarzającego, stanowiącą **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Postępowania Oferenta w następujących okolicznościach:
- 1) został wpisany na listę niedozwolonych Oferentów, stosownie do § 6 Procedury dokonywania zakupów przez BGK Nieruchomości S.A. („Procedura”),
 - 2) nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełnili lub nie wyjaśnili na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wymaganym terminie,

- 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - 4) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego (z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas RFI) lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
6. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z Oferentów z osobna. Zaistnienie ww. przesłanki w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienia skutkuje wykluczeniem wszystkich (całego konsorcjum).
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- 1) jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z § 11 Procedury,
 - 4) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) została ona złożona po terminie,
 - 6) została złożona przez Oferenta niezaproszonego do składania ofert,
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego.
8. Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający powiadomi Oferenta o odrzuceniu jego oferty.

5. ROZDZIAŁ 5 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) Prowizja (P) – waga 80%, maksymalnie 80 pkt

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Prowizja” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = P_{\min}/P_i \times 80$$

gdzie:

P - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „prowizja”

P_{min} - najniższa prowizja spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;

P_i – prowizja oferty badanej liczona ze wzoru na podstawie poniższej tabeli [(D1+E1+F1)*B1 + (D2+E2+F2)*B2]*A1 + [(D3+E3+F3)*B3 + (D4+E4+F4)*B4]*A3 + [(D5+E5+F5)*B5 + (D6+E6+F6)*B6]*A5

Windykacja polubowna						
	A	B	C	D	E	F
	udział windykacji polubownej w całości przekazanych spraw	udział w ramach windykacji polubownej	Należność	do 90 dni	91 -180 dni	powyżej 180 dni
				% prowizji		
1	70%	70%	do 10 000 PLN			
2		30%	powyżej 10 000 PLN			
Windykacja sądowa						
	A	B	C	D	E	F
	udział windykacji sądowej w całości przekazanych spraw	udział w ramach windykacji sądowej	Należność	181 - 365 dni	1 - 2 lata	powyżej 2 lat
				% prowizji		
3	15%	70%	do 20 000 PLN			
4		30%	powyżej 20 000 PLN			
Egzekucja komornicza						
	A	B	C	D	E	F
	udział egzekucji komorniczej w całości przekazanych spraw	udział w ramach egzekucji komorniczej	Należność	181 - 365 dni	1 - 2 lata	powyżej 2 lat
				% prowizji		
5	15%	70%	do 20 000 PLN			
6		30%	powyżej 20 000 PLN			

2) Ocena jakościowa podmiotu – waga 20%, maksymalnie 20 pkt

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna punkty za :

- **doświadczenie** - na podstawie liczby lat działalności Oferenta w zakresie obsługi wierzytelności.

W przypadku podkryterium „Doświadczenie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$D = (D_i/D_{max}) \times 5$$

gdzie:

D - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za podkryterium „Doświadczenie”

D_{max} – najdłuższe doświadczenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;

D_i – doświadczenie oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w podkryterium „Doświadczenie” – 5 pkt.

- **Zasoby kadrowe** – liczba pracowników Oferenta dedykowanych do obsługi windykacji polubownej i egzekucyjnej na zlecenie

W przypadku podkryterium „Zasoby kadrowe” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = (K_i/K_{max}) \times 5$$

gdzie:

K - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za podkryterium „Zasoby Kadrowe”

Kmax – największa liczba pracowników dedykowanych do obsługi windykacji polubownej i sądowo-egzekucyjnej na zlecenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;

Ki – liczba pracowników dedykowanych do obsługi windykacji polubownej i sądowo-egzekucyjnej na zlecenie oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w podkryterium „Zasoby kadrowe” – 5 pkt

- **Kompleksowość oferty**

Punkty w podkryterium „kompleksowość oferty” przyznane zostaną wg następującego schematu (Oferenci otrzymają po 2 pkt za każdą z oferowanych usług):

Monitoring należności – 2 pkt, windykacja polubowna – 2 pkt, wizyty terenowe w cenie windykacji polubownej – 2 pkt, windykacja sądowa – 2 pkt, egzekucja komornicza -2 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w podkryterium „kompleksowość oferty” – 10 pkt

2. Punkty_uzyskane przez ofertę w etapie oceny ofert zostaną do siebie dodane.
3. Do negocjacji dopuszczonych zostanie co najmniej 2 Oferentów, którzy spełniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów, chyba że spełniających warunki jest mniej niż 2 Oferentów.
4. Zamawiający planuje przeprowadzenie jednego etapu negocjacji.
5. W toku negocjacji Oferenci przedstawiają oferty ostateczne.
6. W przypadku braku możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ww. kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. ROZDZIAŁ 6 - ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia **30.05.2018 do godziny 12:00**, w formie/miejscu o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej drogą e-mail (w postaci skanu podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@bgkn.pl
4. Oferent składa ofertę w formie dwóch odrębnych dokumentów:
 - 1) części formalno-merytorycznej i
 - 2) części handlowej.

5. Część handlowa powinna być zabezpieczona hasłem. Oferent przesyła hasło do części handlowej oferty niezwłocznie po terminie złożenia ofert wskazanym w ust. 1 na adres: agnieszka.bolc@bgkn.pl.
6. Oferta formalno-merytoryczna powinna zostać złożona zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie Oferenta o:
 - a) braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzienia zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub nie zasądzeniu przez sąd likwidacji majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - b) akceptacji odpowiednio, zgodnie z wyborem Zamawiającego, Wzoru umowy albo Istotnych postanowień umowy,
 - c) przyjęciu terminu związania ofertą,
 - 2) dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowana osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis).
 - 3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis), o którym mowa w pkt 1 ust. 7 Zapytania ofertowego, w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) Kopię rachunku zysków i strat wraz z opinią biegłego rewidenta za ostatnie 2 pełne lata obrachunkowe, jeśli Oferent jest zobowiązany do jego sporządzania.
 - 5) Kopię polisy lub oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1
 - 6) Wzór umowy na usługi objęte Ofertą (w wersji edytowalnej)
 - 7) informację o dacie (rok) rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie windykacji polubownej i sądowo-egzekucyjnej
 - 8) informację o liczbie pracowników Oferenta dedykowanych do obsługi windykacji polubownej i egzekucyjnej na zlecenie, w tym skierowanych do windykacji terenowej
 - 9) informację o zakresie działań prowadzonych na etapie: monitoringu należności, windykacji polubownej, sądowej i egzekucji komorniczej
 - 10) przykładowe raporty przesyłane Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
7. Oferta handlowa powinna zawierać:
 - 1) Formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.
8. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.

9. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

7. ROZDZIAŁ 7 - WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent będzie mógł wystawić faktury w okresach miesięcznych po potwierdzeniu przez Zamawiającego wpływu na rachunek Zamawiającego zwindykowanych należności.
3. Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Oferenta, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM *(jeśli wymagane)*

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

9. ROZDZIAŁ 9 - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później, niż do końca dnia 25.05.2018. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu.

10. ROZDZIAŁ 10 - DANE KONTAKTOWE KUPCA ODPOWIEDZIALNEGO ZA POSTĘPOWANIE

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Pani Agnieszka Bolc, e-mail: agnieszka.bolc@bgkn.pl, tel. 515-468-374 w godz. 9.00 – 15.00 (pn. – pt.).

11. ROZDZIAŁ 11 - INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB BRAKU MOŻLIWOŚCI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Oferent nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12. ROZDZIAŁ 12 - PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
 - a) listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),
 - b) zakresu prac podzlecanych podwykonawcom.
3. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

13. ROZDZIAŁ 13 - POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

14. ROZDZIAŁ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ROZDZIAŁ 15 - ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2** - Formularz oferty formalno-merytorycznej,
- 3) **Załącznik nr 3** - Formularz cenowy wchodzący w zakres części handlowej oferty,
- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonywanych usług
- 5) **Załącznik nr 5** - Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.
- 6) **Załącznik nr 6** – ankieta dla podmiotu przetwarzającego

Z poważaniem

Agnieszka Bolc

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa windykacyjna podmiotów, których aktywami zarządza BGK Nieruchomości S.A., w szczególności:

1. Monitoring należności, w tym. m.in.:
 - a. Automatyczne przypomnienia (sms/email) generowane przed terminem płatności i po terminie płatności,
 - b. Kontakt telefoniczny w ciągu kilku dni po terminie płatności,
2. Obsługę zarządzania wierzytelnościami na etapie polubownym, w ramach której oczekujemy gotowości do podejmowania działań w celu odzyskania w maksymalnie krótkim czasie, na drodze negocjacji wierzytelności pieniężnych przysługujących Zleceniodawcy z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w tym w szczególności prowadzenia z dłużnikami wszelkich negocjacji w zakresie warunków spłaty zadłużenia. Przebieg postępowania windykacyjnego powinien obejmować m.in.:
 - a. Ustalenie aktualnych danych adresowych dłużnika (o ile uległy zmianie te, którymi dysponuje Zleceniodawca) i ich uaktualnianie,
 - b. Pisemne wezwania dłużnika do zapłaty,
 - c. Kontakty telefoniczne z dłużnikiem (telefony wychodzące i przychodzące),
 - d. Bezpośrednie i pośrednie negocjacje z dłużnikiem co do możliwości, sposobu i terminu zapłaty,
 - e. Weryfikację sytuacji finansowej dłużnika.
3. Obsługę wierzytelności na etapie sądowym i egzekucyjnym, w ramach której oczekujemy:
 - a. Prowadzenia postępowań przedsądowych mających na celu polubowne rozwiązanie sporu,
 - b. Prowadzenia postępowań sądowych,
 - c. Prowadzenia postępowań egzekucyjnych

mających na celu odzyskanie wierzytelności oraz przejęcie w posiadanie nieruchomości będącej przedmiotem umowy z dłużnikiem w maksymalnie krótkim czasie.

Monitoringiem należności mogą być objęci wszyscy najemcy, których liczba na dzień publikacji Zapytania Ofertowego wynosi ok 900 os. Ostateczny zakres monitoringu zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wybranym Oferentem.

Windykacja polubowna będzie dotyczyć ok. 70% spraw przekazanych do windykacji, z czego ok.70% stanowią należności o wartości do 10.000 pln, a ok. 30% stanowią należności o wartości powyżej 10.000 pln.

Do windykacji sądowej zostanie przekazanych ok. 30% spraw, z czego ok. 70% stanowią należności o wartości do 20.000 pln, a ok. 30% stanowią należności o wartości powyżej 20.000 pln.

Termin obsługi poszczególnych wierzytelności zostanie ustalony przez Zamawiającego z wybranym Oferentem w toku negocjacji warunków umowy.

FORMULARZ OFERTY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

.....

(pieczęć Oferenta)

BGK Nieruchomości S.A.

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „**świadczenia usług monitoringu należności oraz usług windykacyjnych w zakresie windykacji polubownej i sądowo-egzekucyjnej**” (dalej „Postępowanie”), nr 146/2018

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

tel. fax..... e-mail:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym dot. Postępowania

Nadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym dot. Postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 3) zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 4) zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z materiałami źródłowymi,
- 5) mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 6) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wobec reprezentowanego przez ze mnie/nas podmiotu nie zaistniała żadna ze wskazanych poniżej okoliczności, tj.:

w stosunku do Oferenta otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub sąd zarządził likwidację majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

Jeśli zaistniała któraś z wymienionych w niniejszym pkt przesłanek, Oferent zobowiązany jest wykreślić treść niniejszego pkt i wskazać w uwagach poniżej, która przesłanka zachodzi wobec niego.

Uwagi:

- 8) pełnomocnikiem Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb Postępowania jest:

(wypełniają jedynie Oferenci składający wspólną ofertę)

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

_____ dn. _____

/pieczęć Oferenta/

/czytelny podpis i pieczęć osoby umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Oferenta/

FORMULARZ OFERTY HANDLOWEJ (FORMULARZ CENOWY)

.....
 (pieczęć Oferenta)

BGK Nieruchomości S.A.
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „świadczenia usług monitoringu należności oraz usług windykacyjnych w zakresie windykacji polubownej i sądowo-egzekucyjnej j” (dalej „Postępowanie”), nr 146/2018

My niżej podpisani:

.....

 działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

tel. fax..... e-mail do korespondencji:

zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę/provizję zgodnie z wypełnioną poniżej tabelą cenową:

Monitoring należności

Działanie	Cena netto pln	Rekomendowana liczba działań dla 1 klienta w ramach 1 faktury
1 sms		
1 e-mail		
1 kontakt telefoniczny (po upływie terminu płatności)		

Kwoty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

Windykacja polubowna

Wartość należności w PLN	Liczba dni przeterminowania		
	do 90 dni	91 -180 dni	powyżej 180 dni
	Prowizja jako % zwindykowanej kwoty		
do 10 000 PLN			
powyżej 10 000 PLN			

Sugerowany czas obsługi w zakresie windykacji polubownej ...miesiące.

Windykacja sądowa*

Wartość należności w PLN	Liczba dni przeterminowania		
	181-365 dni	1-2 lata	powyżej 2 lat
	Prowizja jako % zwindykowanej kwoty*		
do 20 000 PLN			
powyżej 20 000 PLN			

*plus zwrot KZP, KZE, kosztów sądowo-egzekucyjnych po otrzymaniu ich przez Zleceniodawcę od dłużnika

Sugerowany czas obsługi w zakresie windykacji sądowej ...miesiące.

Egzekucja komornicza*

Wartość należności w PLN	Liczba dni przeterminowania		
	181-365 dni	1-2 lata	powyżej 2 lat
	Prowizja jako % zwindykowanej kwoty*		
do 20 000 PLN			
powyżej 20 000 PLN			

*plus zwrot KZP, KZE, kosztów sądowo-egzekucyjnych po otrzymaniu ich przez Zleceniodawcę od dłużnika

Sugerowany czas obsługi w zakresie egzekucji komorniczej ...miesiące.

W powyższych cenach zawarto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost ze specyfiki przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia OBJĘTEGO Postępowaniem, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

_____ dn. _____

/pieczęć Oferenta/

/czytelny podpis i pieczęć osoby umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Oferenta/

.....
(pieczęć Oferenta)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do prowadzonego przez BGK Nieruchomości S.A. postępowania zakupowego, którego przedmiotem jest „**świadczenie usług monitoringu należności oraz usług windykacyjnych w zakresie windykacji polubownej i sądowo-egzekucyjnej**”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość zamówienia	Zamawiający Dane kontaktowe do przedstawiciela Zamawiającego, który może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia

Uwaga!

1. Opis wykonanych dostaw/usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Do niniejszego wykazu dołączam szt. dokumentów potwierdzających, że wskazana i opisana wyżej dostawa/usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

*** wpisać nazwę Wykonawcy**

ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY OBSŁUGI WIERZYTELNOŚCI

1. Istotne postanowienia umowne ogólne oraz w zakresie postępowania windykacyjnego - polubownego:

1.1. Określenie formy wykonywania czynności windykacyjnych [kontakt korespondencyjny, telefoniczny, e-mailowy, sms, bezpośredni kontakt z Dłużnikiem w miejscu jego zamieszkania lub pracy]

1.2. Zakres czynności windykacyjnych (obejmujący):

1) prowadzenie czynności windykacyjnych, zmierzających do wyegzekwowania należności od dłużników Zleceniodawcy,

2) pozyskiwanie od Dłużników ich nowych / aktualnych danych teleadresowych / kontaktowych oraz weryfikowanie danych telefonicznych / adresowych przekazanych przez Zleceniodawcę lub pozyskanych przez Zleceniobiorcę,

3) udzielanie odpowiedzi na - dotyczące zleconych do windykacji spraw - zapytania lub interwencje uprawnionych organów lub instytucji publicznych prowadzących postępowanie w danej sprawie, wpływające bezpośrednio do Zleceniobiorcy, po uprzedniej akceptacji ze strony Zleceniodawcy,

4) w razie uzyskania informacji o nieaktualnych danych teleadresowych Dłużnika - ustalanie aktualnych danych, przy dołożeniu należytej staranności, tj. z wykorzystaniem wszelkich prawnie dostępnych źródeł informacji bądź pisemne lub telefoniczne uzyskanie potwierdzenia adresu ze strony samego Dłużnika, zaś w sprawach, w których znajduje się informacja o numerze PESEL Dłużnika również poprzez możliwość skierowania wniosku o udostępnienie informacji do właściwego wydziału meldunkowego, ustalonego według ostatniego miejsca zameldowania dłużnika bądź do Wydziału Udostępniania Informacji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

5) ewidencjonowanie wszystkich zdarzeń zachodzących w zakresie procesów windykacyjnych wobec każdej przekazanej do obsługi sprawy, w raportach do Zleceniodawcy,

6) sporządzanie miesięcznych raportów ze stanu obsługi dla Zleceniodawcy.

1.3. W ramach prowadzonego postępowania windykacyjnego, zlecenie nie może obejmować pobierania przez Zleceniobiorcę od dłużników środków pieniężnych (w formie przelewu/gotówki) oraz dokonywania przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek wpłat z tytułu spłaty dochodzonych wierzytelności. Zleceniobiorca wskazuje dłużnikom nr rachunku bankowego określony przez Zleceniodawcę.

1.4. Zastrzeżenie dla Zleceniodawcy uprawnienia do jednostronnego wycofania z obsługi windykacyjnej danej sprawy już po jej przekazaniu Zleceniobiorcy, bez podania przyczyny wycofania → na etapie postępowania polubownego Zleceniodawca nie zwraca Zleceniobiorcy poniesionych kosztów, natomiast na etapie sądowo-egzekucyjnym Zleceniobiorcy przysługiwać będzie, od spraw wycofanych powyżej 10% wszystkich spraw wynagrodzenie prowizyjne (wg ustalonego przez strony) w wysokości stawki minimalnej.

- 1.5. Zobowiązanie Zleceniobiorcy - względem windykowanych wierzycieli – nie dokonywania jakichkolwiek ogłoszeń publicznych, w tym publicznych ofert sprzedaży długu.
- 1.6. Po zakończeniu postępowania polubownego (niezależnie od wyniku): Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić Zleceniodawcy wszystkie otrzymane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, a także od dłużników (klientów), urzędów, sądów i od komorników oryginały dokumentów, a kopie zniszczyć. → z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zleceniodawca zdecyduje się na postępowanie sądowo-egzekucyjne.
- 1.7. Umowa na czas określony 3 lat z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 1.8. Zobowiązanie Zleceniobiorcy do przeciwdziałania potencjalnym i faktycznym konfliktom interesów.
- 1.9. Uprawnienie Zleceniodawcy do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacjach gdy:
 - a) organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych (GIODO, jego zastępca oraz Inspektorzy Biura GIODO) bądź Komisja Nadzoru Finansowego stwierdzą, że Zleceniobiorca nie przestrzega tych zasad,
 - b) Zleceniodawca, w wyniku przeprowadzenia kontroli, stwierdzi, że Zleceniobiorca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - c) Zleceniobiorca wykorzystywał dane osobowe niezgodnie z umową, niewłaściwie przetwarzał dane osobowe, powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy,
 - d) Sposób realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązków narusza dobre imię Zleceniodawcy.
- 1.10. Zobowiązanie do zachowania poufności, w tym: zasady udostępniania przez Zleceniodawcę informacji poufnych oraz osób którym informacje te mogą być udostępniane, zdefiniowanie informacji poufnych, określenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy za naruszenia, określenie sytuacji gdy zachowanie poufności będzie wyłączone, kary umowne za naruszenie obowiązku zachowania poufności.
- 1.11. Zasady, zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych, udostępnionych Zleceniobiorcy, wraz z uprawnieniem Zleceniodawcy do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych, określeniem terminu i sposobu usunięcia danych osobowych, zakresem odpowiedzialności Zleceniobiorcy za naruszenie zarówno postanowień umowy dot. przetwarzania danych osobowych jak i obowiązujących przepisów prawa, kary umowne za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych .

2. Istotne postanowienia umowne, dodatkowe (ponad powyższe) odnoszące się do windykacji w zakresie postępowania sądowo-egzekucyjnego:

- 2.1. Podstawa wszczęcia: wyraźna, pisemna zgoda Zleceniodawcy,
- 2.2. Zakres: dochodzenie wierzycieli na drodze sądowej realizowane poprzez:
 - a) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze przed sądem właściwym do prowadzenia spraw w tym trybie,
 - b) w przypadku braku podstaw prawnych do prowadzenia postępowania sądowego w trybie EPU - przed sądem właściwym do prowadzenia spraw w trybie postępowania zwykłego, wnosząc w sprawach, w których jest to możliwe, o przeprowadzenie postępowania nakazowego bądź upominawczego albo postępowania uproszczonego.
 - c) Przygotowanie zbiorczej opinii na temat wysokości przewidywanych kosztów dochodzenia wierzycieli, które w poszczególnych sprawach wskażą na nieściągalność tych wierzycieli w rozumieniu art. 16 ust. 1 pkt 25 a) oraz ust. 2 pkt

3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz.U z 2014 r. Nr 851 z późn. zm.).

- 2.3. W przypadku umowy dwustronnej: Zleceniobiorca przedstawia podmiot prowadzący postępowanie sądowo-egzekucyjne, Zleceniodawca akceptuje ww. podmiot, zgłasza ew. uwagi, Zleceniobiorca wskazuje imiennie osobę odpowiedzialną za prowadzenie sprawy/spraw, tej osobie Zleceniodawca udziela pełnomocnictwo wg wzoru z załącznika.
- 2.4. W przypadku umowy trójstronnej: po uzyskaniu decyzji Zleceniodawcy o woli wszczęcia postępowania sądowo-egzekucyjnego, kancelaria przedstawia osobę odpowiedzialną za prowadzenie sprawy/spraw, udzielenie jej pełnomocnictwa wg wzoru z załącznika,
- 2.5. Sporządzanie tygodniowych i miesięcznych raportów dot. stanu postępowań. Bieżące informowanie o wszelkich wydanych w toku postępowań: postanowieniach, wyrokach, zarządzeniach itp.

3. Wstępne propozycje zapisów umownych dotyczących obowiązku zachowania poufności:

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia uzyskanych Informacji Poufnych wyłącznie tym ze swoich pracowników, i podwykonawców na których zgodę wyraził Zleceniodawca zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszej umowie, którzy są bezpośrednio zaangażowani w realizację przedmiotu niniejszej Umowy - pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania poufności w zakresie co najmniej odpowiadającym wymogom niniejszej Umowy,
- b) nieujawniania, nieudostępniania ani nieprzekazywania Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom lub podmiotom w jakikolwiek sposób,
- c) niewykorzystywania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób inny, niż w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy,
- d) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności.

2. Przez Informacje Poufne rozumieć należy wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, zarówno przed jak i po dacie zawarcia niniejszej Umowy - niezależnie od tego, czy informacje takie zostały udostępnione lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, czy też w jakiegokolwiek innej formie.

3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników, współpracowników, doradców, konsultantów i wszelkie inne osoby działające w ich imieniu i na rzecz, jak też za wszelkie osoby, które uzyskały dostęp do Informacji Poufnych. Postanowienia niniejszego ustępu nie zwalniają Zleceniobiorcy z obowiązku uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na ujawnienie ich podmiotom trzecim.

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, które:

- a) są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,

b) znane są Zleceniobiorcy z innych źródeł, jeszcze przed ich przekazaniem w ramach niniejszej Umowy, bez naruszenia jakiegokolwiek obowiązku zachowania poufności oraz bez zastrzeżenia ograniczenia ujawniania,

c) zostały przekazane przez podmiot trzeci, bez naruszenia jakiegokolwiek obowiązku zachowania poufności oraz bez zastrzeżenia ustawowego czy umownego ograniczenia ich ujawniania.

5. Obowiązek określony niniejszym paragrafem nie dotyczy sytuacji, gdy udostępnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym z treści wyonalnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego, a także w związku z uprawnionym żądaniem wyposażonego w stosowne kompetencje organu administracji publicznej. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest, o ile jest to dopuszczalne przepisami prawa, niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnej. Zleceniobiorca w takim przypadku podejmie dopuszczalne prawem kroki, w tym podejmie się współdziałania ze Zleceniodawcą, w celu ograniczenia zakresu obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych, poinformowania o ich poufnym charakterze oraz zapewnienia wykorzystania ich wyłącznie w zakresie wynikającym z takiego zobowiązania. W każdym przypadku otrzymania żądania ujawnienia takich informacji Zleceniobiorca niezwłocznie przekazuje powyższe żądanie Zleceniodawcy. Powyższy zakaz nie dotyczy wszczynanych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy postępowań sądowych i egzekucyjnych.

6. W celu prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) skutecznego i właściwego zabezpieczania Informacji Poufnych, w szczególności zaś do podjęcia w stosunku do nich takich środków ostrożności, które gwarantują, że zapewniają one odpowiednią ochronę przeciwko ich nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu,

b) ograniczania liczby osób uprawnionych do dostępu do Informacji Poufnych,

c) uniemożliwienia dostępu do Informacji Poufnych osobom nieuprawnionym,

d) uniemożliwienia dokonania modyfikacji lub usunięcia Informacji Poufnych przez osoby nieuprawnione.

7. W każdym czasie Zleceniobiorca zobowiązany jest, na żądanie Zleceniodawcy do:

a) przekazania oryginałów i kopii wszelkich dokumentów i innych nośników zawierających Informacje Poufne;

b) nieodwracalnego usunięcia / zniszczenia wszelkich posiadanych zapisów lub utrwań w jakiegokolwiek formie (w tym magnetycznych i cyfrowych) Informacji Poufnych ze wszelkich urzędzeń (w tym wszelkich nośników).

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieodwracalnego usunięcia / zniszczenia wszelkich posiadanych zapisów lub utrwań w jakiegokolwiek formie (w tym magnetycznych i cyfrowych) Informacji Poufnych ze wszelkich urzędzeń (w tym wszelkich nośników) niezwłocznie po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, chyba że Strony zawrą kolejną umowę o zachowaniu poufności. Usunięcie / zniszczenie danych udokumentowane zostanie pisemnym oświadczeniem / protokołem zniszczenia podpisanym przez uprawnionych pracowników. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy oświadczenia / protokołu o

którym mowa powyżej w niniejszym paragrafie w terminie 3 dni od daty zniszczenia przekazanych danych elektronicznych.

9. Wszelkie Informacje Poufne (w tym także ich kopie) pozostają własnością Zleceniodawcy.

10. Obowiązki Zleceniobiorcy opisane powyżej będą wiążące bez ograniczeń czasowych, bez względu na zwrot Informacji poufnych do Zleceniodawcy.

11. W razie niezgodnego z umową ujawnienia przez Zleceniobiorcę Informacji Poufnych uzyskanych od Zleceniodawcy lub naruszenia postanowień Umowy, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10.000 PLN, co nie wyłącza możliwości żądania przez Zleceniodawcę odszkodowania od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zleceniodawcę szkody w wyniku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej Umowy w zakresie poufności.

12. W razie niezgodnego z Umową ujawnienia przez Zleceniobiorcę Informacji Poufnych uzyskanych od Zleceniodawcy lub naruszenia postanowień Umowy, Zleceniodawca będzie miał prawo do żądania w stosunku do Zleceniobiorcy natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków zostanie wysłane do Zleceniobiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem, co najmniej 3 dniowego terminu do wykonania wezwania. Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się do wykonania powyższego wezwania oraz do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcę o jego wykonaniu w terminie o jakim mowa wyżej.

13. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę, lub osobę której Zleceniobiorca ujawnił Informacje Poufne na podstawie niniejszej Umowy, jakichkolwiek zobowiązań wynikających z § [Poufność] Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

14. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.