

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 127/2018

Szanowni Państwo,

BGK Nieruchomości S.A.

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

KRS 0000494251, NIP: 7010412096

zwana dalej „Zamawiającym”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **świadczenia usług fotograficznych** na potrzeby Zamawiającego lub spółek celowych zarządzanych przez Zamawiającego, (dalej „Postępowanie zakupowe” lub „Postępowanie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego

odpowiednio Wzorem Umowy albo Istotnymi postanowieniami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium (jeśli było wymagane).

7. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
8. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.
9. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa z jednym Wykonawcą.

2. ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług fotograficznych na potrzeby Zamawiającego w ramach umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza, pod rygorem odrzucenia oferty, składania ofert częściowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia objętego Postępowaniem zostały określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego .
4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych *we Wzorze umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający zawrze umowę ramową z jednym Wykonawcą, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego, i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru opisane w Rozdziale V Zapytania Ofertowego
6. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień jednostkowych zgodnie z zapisami umowy ramowej. W zakres zamówień wchodzić będą pozycje wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zawartym **Załączniku nr 1** lub dodatkowe niewymienione w Załączniku nr 1. W przypadku pozycji niewymienionych, ceny będą każdorazowo ustalane z Wykonawcą. Szczegóły dotyczące zamówień jednostkowych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.
7. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości określenia liczby zamówień, które zostaną udzielone w ramach zawartej umowy ramowej, Zamawiający nie określa minimalnej liczby zamówień. Zawarcie Umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie Zamówienia.
8. Liczba poszczególnych usług opisanych w Załączniku nr 1 została określona na potrzeby porównania ofert, ma ona charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówień na wskazane liczby sesji zdjęciowych.
9. Zamawiający nie jest także zobowiązany do wskazania minimalnej liczby sesji zdjęciowych każdego rodzaju, które będą zamawiane w ramach jednego zamówienia.

3. ROZDZIAŁ 3 - TERMIN REALIZACJI ZAKUPU

1. Termin realizacji zamówienia ustanawia się od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia (50.000 pln netto), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Miejsce realizacji umowy: cała Polska
3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia – wskazany w Zamówieniu jednostkowym, nie później niż w ciągu 1 tygodnia od przekazania Zamówienia

4. ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW (jeśli są wymagane)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty formalno-merytorycznej (stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**);
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. w ciągu ostatnich 2 lat wykonali co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem głównemu przedmiotowi zamówienia, tj. 3 sesji fotograficznych nieruchomości mieszkalnych wewnątrz jak i na zewnątrz,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł;
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania określone w ust. 1 pkt 2 może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pozostałe wymagania muszą spełniać wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego) oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Zamawiający nie dopuszcza składania faktur VAT, dokumentów WZ itp. na potwierdzenie należytego wykonania umowy/zlecenia.
 - 2) **Portfolio** wykonanych prac w postaci min 10 zdjęć nieruchomości (zdjęcia wnętrza)

- 3) **polisę wraz z dowodem jej opłacenia**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Postępowania Oferenta w następujących okolicznościach:
 - 1) został wpisany na listę niedozwolonych Oferentów, stosownie do § 6 Procedury dokonywania zakupów przez BGK Nieruchomości S.A. („Procedura”),
 - 2) nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełnili lub nie wyjaśnili na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wymaganym terminie,
 - 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - 4) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego (z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas RFI) lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z Oferentów z osobna. Zaistnienie ww. przesłanki w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienia skutkuje wykluczeniem wszystkich (całego konsorcjum).

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z § 11 Procedury,
 - 4) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) została ona złożona po terminie,
 - 6) została złożona przez Oferenta niezaproszonego do składania ofert,
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego.
7. Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający powiadomi Oferenta o odrzuceniu jego oferty.

5. ROZDZIAŁ 5 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) **Cena brutto (C) - waga 75%, maksymalnie 75 pkt**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{min}/C_i) \times 75$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;

C_i - cena oferty badanej

2) **Doświadczenie w fotografowaniu nieruchomości i wnętrz (D) – waga 25%, maksymalnie 25 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie w zakresie fotografii nieruchomości i wnętrz na podstawie oceny przedstawionego portfolio dokonanej przez członków Zespołu Zakupowego.

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną wg następującego wzoru:

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$D = (\sum D_i / \sum D_{max}) \times 25$$

gdzie:

D – liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Doświadczenie”

$\sum D_i$ – suma liczby punktów przyznanych ofercie badanej przez każdego z członków Zespołu Zakupowego, którzy przyznają punkty na zasadzie rankingu (maksymalna liczba punktów do uzyskania będzie równa liczbie wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert)

$\sum D_{max}$ – najwyższa suma punktów przyznanych spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

2. Punkty_uzyskane przez ofertę w etapie oceny ofert zostaną do siebie dodane.
3. Do negocjacji dopuszczonych zostanie co najmniej 2 Oferentów którzy spełniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów, chyba że spełniających warunki jest mniej niż 2 Oferentów.
4. Zamawiający planuje przeprowadzenie 1 etapu negocjacji.
5. W toku negocjacji Oferenci przedstawiają oferty ostateczne.

6. W przypadku braku możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ww. kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. ROZDZIAŁ 6 - ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

1. Oferty należy złożyć do **17.05.2018 do godziny 15:00**, w formie/miejscu o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Oferta ma być złożona w formie elektronicznej drogą e-mail (w postaci skanu podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@bgkn.pl . Maksymalna wielkość przesłanej oferty wraz ze zdjęciami nie może przekroczyć 30 MB
4. Oferent składa ofertę w formie dwóch odrębnych dokumentów:
 - 1) części formalno-merytorycznej i
 - 2) części handlowej.
5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej część handlowa powinna być zabezpieczona hasłem. Oferent przesyła hasło do części handlowej oferty niezwłocznie po terminie złożenia ofert wskazanym w ust. 1 na adres: agnieszka.bolc@bgkn.pl.
6. Oferta formalno-merytoryczna powinna zostać złożona zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie Oferenta o:
 - a) braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzenia zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub nie zasądzeniu przez sąd likwidacji majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - b) akceptacji Wzoru umowy,
 - c) przyjęciu terminu związania ofertą,
 - 2) dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis).
 - 3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis), o którym mowa w pkt 1 ust. 7 Zapytania ofertowego, w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale 4 Zapytania Ofertowego
 - 5) polisę ubezpieczeniową, o której mowa w Rozdziale 4 Zapytania Ofertowego

- 6) przykładowe portfolio zrealizowanych sesji fotograficznych nieruchomości i wnętrz
7. Oferta handlowa powinna zawierać:
- 1) Formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**.
8. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
9. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

7. ROZDZIAŁ 7 - WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent będzie mógł wystawić faktury po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego prac .
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie faktur, wystawionych zgodnie z zawartą umową, przelewem na rachunek bankowy Oferenta, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM *(jeśli wymagane)*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. ROZDZIAŁ 9 - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później, niż do końca dnia 15.05.2018. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W

przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu.

10. ROZDZIAŁ 10 - DANE KONTAKTOWE KUPCA ODPOWIEDZIALNEGO ZA POSTĘPOWANIE

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Pani Agnieszka Bolc**, e-mail: agnieszka.bolc@bgkn.pl, tel. 515-468-374 w godz. 9.00 – 15.00 (pn. – pt.).

11. ROZDZIAŁ 11 - INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB BRAKU MOŻLIWOŚCI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Oferent nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12. ROZDZIAŁ 12 - PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców w zakresie usługi home-staging.
2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
 - a) listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),
 - b) zakresu prac podzlecanych podwykonawcom.
3. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

13. ROZDZIAŁ 13 - POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

14. ROZDZIAŁ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ROZDZIAŁ 15 - ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2** - Formularz oferty formalno-merytorycznej,

- 3) **Załącznik nr 3** - Formularz cenowy wchodzący w zakres części handlowej oferty,
- 4) **Załącznik nr 4** - Wzór umowy.
- 5) **Załącznik nr 5** – wykaz wykonywanych usług

Z poważaniem

Agnieszka Bolc

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zawieranej umowy ramowej będą poniższe usługi fotograficzne:

1. **sesje zdjęciowe mieszkań** wskazanych nieruchomości na terenie Polski zarządzanych przez Zamawiającego, tj. zdjęcia klatek schodowych, korytarzy, garaży, lokali usługowych, mieszkań 1,2,3,4-pokojowych z balkonami lub tarasami, z wyposażeniem jak również bez wyposażenia wewnątrz, oraz budynku na zewnątrz) wraz z usługą home staging jedynie na potrzeby sesji fotograficznych (home staging obejmuje tylko artykuły dekoracyjne bez mebli). Sesje zdjęciowe będą dotyczyły wybranych 12 mieszkań w ramach jednej inwestycji wg. powyższego opisu. Zdjęcia są wykorzystywane w komunikacji po przez stronę internetową FSMnW (serwis ofertowy), serwis FB oraz do publikacji ogłoszeń w serwisach nieruchomościowych oraz w innych materiałach marketingowych takich jak prezentacje i broszury, reklamy typu outdoor.

W ramach realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia w wersji elektronicznej w ilości uzgodnionej z Zamawiającym na etapie Zamówienia (ilość przekazanych zdjęć może się różnić w zależności od fotografowanej nieruchomości).

Sesje zdjęciowe mogą być wykonywane na terenie całej Polski, zwłaszcza w następujących lokalizacjach (lista lokalizacji nie jest ostateczna i może ulec rozszerzeniu w trakcie trwania umowy): Warszawa, Poznań, Wrocław, Gdynia, Katowice, Kraków, Białą Podlaska, Dębica, Skawina, Łódź, Zgorzelec, Wałbrzych, Zamość, Toruń.

2. **sesje zdjęciowe portretowe** na terenie Warszawy

W ramach realizacji sesji zdjęciowej portretowej dla jednej osoby Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 szt. zdjęć w wersji elektronicznej.

3. **sesje zdjęciowe z konferencji, eventów** na terenie Polski. Czas trwania wydarzenia do 4 godzin.

W ramach realizacji usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia w wersji elektronicznej w ilości uzgodnionej z Zamawiającym na etapie Zamówienia (ilość przekazanych zdjęć może się różnić w zależności od fotografowanego wydarzenia).

Sesje zdjęciowe mogą być wykonywane na terenie całej Polski, zwłaszcza w następujących lokalizacjach (lista lokalizacji nie jest ostateczna i może ulec rozszerzeniu w trakcie trwania umowy): Warszawa, Poznań, Wrocław, Gdynia, Katowice, Kraków, Białą Podlaska, Dębica, Skawina, Łódź, Zgorzelec, Wałbrzych, Zamość, Toruń.

Koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania zlecenia, jeśli znajduje się ono w odległości większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego, oraz koszty uzasadnionego noclegu pokryje Zamawiający zgodnie z zapisami umowy w par. 10 ust. 4

FORMULARZ OFERTY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

.....

(pieczęć Oferenta)

BGK Nieruchomości S.A.

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „Świadczenie usług fotograficznych na potrzeby Zamawiającego” (dalej „Postępowanie”), nr 127/2018.

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

tel. fax..... e-mail:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym dot. Postępowania.

Nadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym dot. Postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 3) zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 4) zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z materiałami źródłowymi,
- 5) mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 6) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wobec reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu nie zaistniała żadna ze wskazanych poniżej okoliczności, tj.:

w stosunku do Oferenta otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub sąd zarządził likwidację majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

Jeśli zaistniała któraś z wymienionych w niniejszym pkt przesłanek, Oferent zobowiązany jest wykreślić treść niniejszego pkt i wskazać w uwagach poniżej, która przesłanka zachodzi wobec niego.

Uwagi:

- 8) pełnomocnikiem Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb Postępowania jest:

(wypełniają jedynie Oferenci składający wspólną ofertę)

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

_____ dn. _____

/pieczęć Oferenta/

/czytelny podpis i pieczęć osoby umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Oferenta/

FORMULARZ OFERTY HANDLOWEJ (FORMULARZ CENOWY)

.....
(pieczęć Oferenta)

BGK Nieruchomości S.A.
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „Świadczenie usług fotograficznych na potrzeby Zamawiającego” (dalej „Postępowanie”), nr 127/2018

My niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

tel. fax..... e-mail do korespondencji:
.....

zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę zgodnie z wypełnioną poniżej tabelą cenową:

netto: zł
słownie netto:
podatek VAT% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto:

Tabela cenowa :

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w %	Cena jednostkowa brutto
1	Sesja zdjęciowa mieszkań dla wskazanej 1 nieruchomości na terenie Polski zarządzanej przez Zamawiającego, tj. zdjęcia klatek schodowych, korytarzy, garaży, lokali usługowych, mieszkań 1,2,3,4-pokojowych z balkonami lub tarasami, z wyposażeniem jak również bez wyposażenia wnętrza, oraz budynku na zewnątrz) <u>wraz z usługą home staging jedynie na potrzeby sesji fotograficznych (home staging obejmuje tylko artykuły dekoracyjne bez mebli).</u> Sesje zdjęciowe będą dotyczyły wybranych 12 mieszkań w ramach jednej inwestycji wg. powyższego opisu.				
2	Sesja zdjęciowa portretowa dla 1 osoby na terenie Warszawy				
3	Sesja zdjęciowa z konferencji, eventów na terenie Polski – czsa trwania wydarzenia do 4 godzin				
4	Sesja zdjęciowa z konferencji, eventów na terenie Polski – każda kolejna godzina powyżej 4 godzin				
	RAZEM				

*Koszty usług nie obejmują kosztów transportu oraz noclegu na miejscu wykonywania usługi

Kwoty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

W powyższych cenach zawarto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost ze specyfiki przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia OBJĘTEGO Postępowaniem, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do prowadzonego przez BGK Nieruchomości S.A. postępowania zakupowego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług fotograficznych na potrzeby Zamawiającego”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Odbiorca usługi	Liczba	Wiedza i doświadczenia własne lub innego/innych podmiotu/ów *

Uwaga!

- Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Do niniejszego wykazu dołączam szt. dokumentów potwierdzających, że wskazana i opisana wyżej usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

*** wpisać nazwę Wykonawcy**