

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 110/2018

Szanowni Państwo,

BGK Nieruchomości S.A.

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

zwana dalej „**Zamawiającym**”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej dostawy sprzętu teleinformatycznego zgodnie z opisem w Rozdziale 2 niniejszego Zapytania (dalej „Postępowanie zakupowe” lub „Postępowanie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego odpowiednio Wzorem Umowy albo Istotnymi postanowieniami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium (jeśli było wymagane).

7. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
8. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.

2. ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Lp.	Artykuł	Liczba egzemplarzy zamówienia początkowego	Liczba egzemplarzy zamówienia opcjonalnego (maksymalna)
1.	<p>Komputer przenośny Lenovo ThinkPad T470 lub równoważny o minimalnych parametrach nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesor: Intel Core i5-7200U Processor (3 MB Cache, up to 3.1 GHz) lub wyższy; 2. Dysk: Intel 256 GB Solid State Drive OPAL2.0 PCIe-NVMe lub większy; 3. Wyświetlacz: 14 cali FHD (1920x1080) IPS, nie dotykowy; 4. Pamięć RAM: 8 GB DDR4-2133 SODIMM lub większa; 5. Bezpieczeństwo: moduł TPM 6. Klawiatura: podświetlana 7. Sieć: Intel Dual Band Wireless AC(2x2) 8265, Bluetooth Version 4.1 8. System operacyjny: Windows 10 Professional 64 Bit Polish <p>Gwarancja: 36 miesięcy On-Site</p>	15	30
2.	Monitor Iiyama XUB2492HSU	20	30
3.	Mysz Logitech B100 Przewodowa	15	30
4.	Klawiatura Logitech K120 Przewodowa	15	30

2. Określone powyżej zamówienie realizowane będzie w ten sposób, iż zamówienie początkowe zostanie zrealizowane w całości, w ciągu 7 dni od daty wystawienia zlecenia przez Zamawiającego – po czym, w okresie do 30.07.2018, Zamawiający będzie miał prawo zrealizować, na podstawie kolejnych zleceń wykonawczych, zamówienie opcjonalne, na warunkach, w tym warunkach cenowych, określonych w ofercie Oferenta. Jeśli Zamawiający wyczerpie maksymalny limit liczby egzemplarzy „zamówienia opcjonalnego” wcześniej lub też nie zrealizuje go w całości do 30.07.2018 – Oferent jest zwolniony z gwarancji ceny i innych warunków określonych w ofercie składanej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

3. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny oraz cechował się wysoką jakością wykonania.

3. ROZDZIAŁ 3 - TERMIN REALIZACJI ZAKUPU

1. Termin realizacji zamówienia początkowego ustanawia się w ciągu 7 dni od daty zlecenia.
2. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego: nie później niż do 30.07.2018.
3. Miejsce realizacji umowy: Warszawa, ul. Przeskok 2, 00-032.

4. ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają potencjał ekonomiczny, wiedzę i doświadczenie umożliwiającą realizację zlecenia, na dowód czego udostępnią Zamawiającemu gwarancje producenta oferowanego sprzętu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Postępowania Oferenta w następujących okolicznościach:
 - 1) został wpisany na listę niedozwolonych Oferentów, stosownie do § 6 Procedury dokonywania zakupów przez BGK Nieruchomości S.A. („Procedura”),
 - 2) nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełnili lub nie wyjaśnili na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wymaganym terminie,
 - 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - 4) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego (z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas RFI) lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z Oferentów z osobna. Zaistnienie ww. przestanki w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienia skutkuje wykluczeniem wszystkich (całego konsorcjum).

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z § 11 Procedury,

- 4) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
 - 5) została ona złożona po terminie,
 - 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
 5. Zamawiający powiadomi Oferenta o odrzuceniu jego oferty.

5. ROZDZIAŁ 5 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert (dla każdej z czterech części zamówienia oddzielnie):

Kryteria oceny ofert:
cena – 100%

2. W przypadku braku możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ww. kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. ROZDZIAŁ 6 – ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia 24.04.2018 do godziny 13.00, w formie/miejscu o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Oferta może być złożona w formie elektronicznej drogą e-mail (w postaci skanu podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@bgkn.pl
4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej część handlowa powinna być zabezpieczona hasłem. Oferent przesyła hasło do części handlowej oferty niezwłocznie po terminie złożenia ofert wskazanym w ust. 1 na adres: Jacek.kobus@bgkn.pl
5. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie Oferenta o:
 - a) braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzienia zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub nie zasądzeniu przez sąd likwidacji majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

- b) przyjęciu terminu związania ofertą,
 - c) numerze konta bankowego dla potrzeb zwrotu wadium (w pieniądzu, jeśli było wymagane),
- 2) dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis).
 - 3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis), o którym mowa w pkt 1 ust. 7 Zapytania ofertowego, w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta handlowa powinna zawierać:
- 1) Formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**.
7. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/yh prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/yh do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
 8. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
 9. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
 10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

7. ROZDZIAŁ 7 – WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostawy mebli.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. ROZDZIAŁ 8 – DANE KONTAKTOWE KUPCA ODPOWIEDZIALNEGO ZA POSTĘPOWANIE

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Pan Jacek Kobus, e-mail: Jacek.kobus@bgkn.pl, tel. 500 052 531 w godz. 8.00 – 16.00 (pn. – pt.).

9. ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB BRAKU MOŻLIWOŚCI POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Oferent może/~~nie może~~ polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Oferent zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Oferent nie może polegać na uprawnieniach do wykonywania określonej działalności lub czynności innych podmiotów, w przypadku, gdy Zamawiający wymaga posiadania takich uprawnień.

10. ROZDZIAŁ 10 – PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~ możliwość/ci powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
 - a) listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),
 - b) zakresu prac podzlecanych podwykonawcom.
3. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

11. ROZDZIAŁ 11 – POUFNOŚĆ INFORMACJI

Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

12. ROZDZIAŁ 12 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

1. Zamawiający ~~wymaga~~/nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13. ROZDZIAŁ 15 – ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz oferty,

Z poważaniem

Jacek Kobus

FORMULARZ OFERTY

.....

(pieczęć Oferenta)

BGK Nieruchomość” S.A.

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „dostawa sprzętu teleinformatycznego” (dalej „Postępowanie”), nr 110/2018

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

Tel. fax..... e-mail:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym dot. Postępowania.

Nadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym dot. Postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 3) zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z materiałami źródłowymi,

- 4) mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 5) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) wobec reprezentowanego przez ze mnie/nas podmiotu nie zaistniała żadna ze wskazanych poniżej okoliczności, tj.:

w stosunku do Oferenta otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub sąd zarządził likwidację majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

Jeśli zaistniała któraś z wymienionych w niniejszym pkt przesłanek, Oferent zobowiązany jest wykreślić treść niniejszego pkt i wskazać w uwagach poniżej, która przesłanka zachodzi wobec niego.

Uwagi:

- 7) zwrotu wadium w pieniądzu (jeśli było wymagane) należy dokonać na numer rachunku bankowego w banku:
- 8) pełnomocnikiem Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb Postępowania jest:

(wypełniają jedynie Oferenci składający wspólną ofertę)

zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę zgodnie z wypełnioną poniżej tabelą cenową oraz **gwarantujemy** Zamawiającemu utrzymanie proponowanych cen oraz dostępność (w ciągu 7 dni od zlecenia wykonawczego) asortymentu określonego poniżej w okresie **do 30.07.2018**, w ilości zdefiniowanej Zapytaniem Ofertowym Zamawiającego nr 110/2018:

netto: zł
słownie netto:
podatek VAT% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto:

Tabela cenowa:

Lp.	Artykuł	Cena netto za 1 sztukę	Cena brutto za 1 sztukę
1.	Komputer przenośny Lenovo ThinkPad T470 lub równoważny o minimalnych parametrach nie gorszych niż: 1. Procesor: Intel Core i5-7200U Processor (3 MB Cache, up to 3.1 GHz) lub wyższy;		

	2. Dysk: Intel 256 GB Solid State Drive OPAL2.0 PCIe-NVMe lub większy; 3. Wyświetlacz: 14 cali FHD (1920x1080) IPS, nie dotykowy; 4. Pamięć RAM: 8 GB DDR4-2133 SODIMM lub większa; 5. Bezpieczeństwo: moduł TPM 6. Klawiatura: podświetlana 7. Sieć: Intel Dual Band Wireless AC(2x2) 8265, Bluetooth Version 4.1 8. System operacyjny: Windows 10 Professional 64 Bit Polish Gwarancja: 36 miesięcy On-Site		
2.	Monitor Iiyama XUB2492HSU		
3.	Mysz Logitech B100 Przewodowa		
4.	Klawiatura Logitech K120 Przewodowa		
Razem zamówienie początkowe:			
Razem zamówienie opcjonalne:			

Kwoty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

_____ dn. _____

/pieczęć Oferenta/

/czytelny podpis i pieczęć osoby umocowanej do dokonywania czynności w imieniu Oferenta/