

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **nr 18/2018**

Szanowni Państwo,

**BGK Nieruchomości S.A.**

ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

*działając w imieniu i na rzecz*

**FSMnW Inwestycje Sp. z o.o.**

Ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

KRS: 0000563440, NIP: 7010491500, REGON: 361807585

zwana dalej „**Zamawiającym**”, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji robót budowlanych jako Generalny Wykonawca budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową i garażem podziemnym przy ul. Górczewskiej 212 w Warszawie, (dalej „Postępowanie zakupowe” lub „Postępowanie”), z uwzględnieniem poniższych wymagań.

### **1. ROZDZIAŁ 1 - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
2. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże

informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w Postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego odpowiednio istotnymi warunkami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium (jeśli było wymagane).
7. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
8. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.
9. Wykonawca może stosować rozwiązania równoważne, nie gorsze niż przewidziane w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami technicznymi w budownictwie. Wykonawca winien bezwzględnie wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań, a także wykonać na swój koszt zastępczą dokumentację projektową wraz z obliczeniami i uzgodnieniami w koniecznym zakresie. Wszystkie dokumenty obejmujące zastosowanie rozwiązań równoważnych należy złożyć wraz z ofertą.
10. Załączone przedmiary robót mają wyłącznie charakter pomocniczy. Podstawą wyceny robót są projekty budowlane, projekty wykonawcze, projekt aranżacji wnętrz mieszkań oraz STWiOR

## **2. ROZDZIAŁ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową i garażem podziemnym wraz z wykończeniem i wyposażeniem lokali mieszkalnych, z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i urządzeniami budowlanymi na działce nr ew. 78/2 z obrębu 6-11-03, położonej przy ul. Górczewskiej 212 w Warszawie o powierzchni zabudowy ok. 2 tys. m<sup>2</sup>, powierzchni całkowitej ok. 16,6 tys. m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej mieszkań (PUM) ok. 7,9 tys. m<sup>2</sup> i powierzchni usługowej ok. 300 m<sup>2</sup>. Dokumentacja projektowa dostępna jest na stronie [www.Zamawiajacego](http://www.Zamawiajacego.pl).
2. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia objętego Postępowaniem zostały określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego .
4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych w *Istotnych Warunkach Umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej należy skontaktować się z p. Pawłem Kaimem, [pawel.kaim@bgkn.pl](mailto:pawel.kaim@bgkn.pl) tel. 512 706 948

## **3. ROZDZIAŁ 3 - TERMIN REALIZACJI ZAKUPU**

1. Termin realizacji zamówienia ustanawia się od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy.

2. Miejsce realizacji umowy: działka nr ew. 78/2 z obrębem 6-11-03, położonej przy ul. Górczewskiej 212 w Warszawie.

#### **4. ROZDZIAŁ 4 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW (jeśli są wymagane)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia na dowód czego przedstawią listę referencji (wraz z danymi umożliwiającymi ich weryfikację poprzez odbycie rozmowy z przedstawicielami zamawiających) co najmniej dwóch realizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych o powierzchni użytkowej mieszkań (dalej: PUM) nie mniejszej niż 5.000 m<sup>2</sup> każda.
  - 2) Dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na dowód czego przedstawią CV i kopię uprawnień osoby proponowanej na stanowisko kierownika budowy.
  - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia, na dowód czego przedstawią dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1 - 4.
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania określone w ust. 1 pkt 1) i 2) może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pozostałe wymagania muszą spełniać wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Kopie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych, w stosunku do podmiotów, które są zobowiązane do jego sporządzania oraz informacje dodatkowe) za ostatni pełen rok obrachunkowy.
  - 2) Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz opinię banku zawierającą informacje na temat współpracy z bankiem w zakresie posiadanych rachunków, salda rachunków i historii kredytowej.
  - 3) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące.
  - 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące.
  - 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nie

czynności. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie:

- a. 1 osoba - Kierownik Budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), posiadająca minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika budowy,
- b. 2 osoby - pełniące funkcje Inżynierów Budowy, w tym minimum jedna osoba z trzyletnim doświadczeniem zawodowym przy realizacji robót budowlanych dotyczących realizacji obiektów mieszkaniowych,
- c. 1 osoba - Kierownik robót elektrycznych z uprawnieniami do kierowania robotami elektrycznymi o specjalności w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), posiadająca minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika robót elektrycznych,
- d. 1 osoba - Kierownik robót sanitarnych z uprawnieniami do kierowania robotami sanitarnymi w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), posiadająca minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika robót sanitarnych,
- e. 1 osoba - Kierownik robót drogowych z uprawnieniami do kierowania robotami drogowymi, w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), posiadająca minimum 5 lat doświadczenia,

Uprawnienia, o których mowa poniżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.22016.65)

Dopuszcza się uprawnienia budowlane równoważne (zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu Zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

- f. 1 osoba - inspektor odpowiedzialny za BHP na placu budowy, posiadający niezbędne wykształcenie kierunkowe i doświadczenie zawodowe.
- 6) Kopię aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  - 7) Oświadczenie, w którym Wykonawca deklaruje w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, przedstawienie przed zawarciem umowy aktualnego ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, którego suma gwarancyjna nie będzie niższą niż 5.000.000 PLN (słownie: pięć milionów) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, które będzie dedykowane tylko do umowy z Zamawiającym.

- 8) Dowód wpłaty wadium lub jeden z dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 7
  - 9) Kosztorys ofertowy (w formie pisanej i edytowalnej w formacie \*xls lub \*ath), zgodny ze wzorem stanowiącym część udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów wraz z ofertą (wersji edytowalnej na nośniku elektronicznym typu DVD, CD).
  - 10) Propozycję optymalizacji kosztowej, złożoną z części opisowo – projektowej wraz z kosztorysem.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w Postępowaniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Postępowania Oferenta w następujących okolicznościach:
- 1) został wpisany na listę niedozwolonych Oferentów, stosownie do § 6 Procedury dokonywania zakupów przez BGK Nieruchomości S.A. („Procedura”),
  - 2) nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełnili lub nie wyjaśnili na wezwanie Zamawiającego dokumentów w wymaganym terminie,
  - 3) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
  - 4) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego (z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas RFI) lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z Oferentów z osobna. Zaistnienie ww. przesłanki w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienia skutkuje wykluczeniem wszystkich (całego konsorcjum).

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- 1) jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3) zawiera ona błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z § 11 Procedury,
  - 4) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego,
  - 5) została ona złożona po terminie,
  - 6) została złożona przez Oferenta niezaproszonego do składania ofert,

- 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego.
7. Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający powiadomi Oferenta o odrzuceniu jego oferty.

## 5. ROZDZIAŁ 5 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:
cena - 90 % (oferta najkorzystniejsza / oferta badana x 90)
Gwarancja (w przedziale 36 – 60 miesięcy) – 10% (oferta badana / oferta najkorzystniejsza x 10)

2. Punkty uzyskane przez ofertę w etapie oceny ofert zostaną do siebie dodane.
3. Do negocjacji dopuszczonych zostanie co najmniej trzech Oferentów, którzy spełniają wszystkie kryteria formalne i merytoryczne oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów, chyba że spełniających warunki jest mniej niż 3 Oferentów.
4. Zamawiający planuje przeprowadzenie jednego etapu negocjacji.
5. W toku negocjacji Oferenci przedstawiają oferty ostateczne.
6. W przypadku braku możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ww. kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 6. ROZDZIAŁ 6 - ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRZEKAZANIA HASŁA DO CZĘŚCI HANDLOWEJ OFERTY

1. Oferty należy złożyć do dnia 29.06.2018 do godziny 15.00, w formie/miejscu o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
3. Oferta może być złożona w formie papierowej na adres BGK Nieruchomości S.A., ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

Zamawiający informuje, że w przypadku składania ofert w formie pisemnej należy wziąć pod uwagę ograniczony dostęp do siedziby Zamawiającego (konieczność rejestracji w recepcji budynku).

4. Oferent składa ofertę w formie dwóch odrębnych dokumentów:
- 1) części formalno-merytorycznej i
  - 2) części handlowej.

5. W przypadku składania oferty w formie papierowej ofertę składa się w jednej kopercie zewnętrznej i dwóch odrębnych kopertach wewnętrznych, oddzielnych dla części formalno-merytorycznej i części handlowej. Kopertę zewnętrzną należy opisać w następujący sposób:

BGK Nieruchomości S.A., ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

.....  
*nazwa (firma) i adres (siedziba) Oferenta*

„Oferta na wybór GW Warszawa ul. Górczewska znak sprawy 18/2018“

„Nie otwierać przed terminem 29.06.2018 roku godzina 15:00“

Koperty wewnętrzne należy opisać jak wyżej z odpowiednim dopiskiem „część formalno-merytoryczna”, „część handlowa”.

6. Oferta formalno-merytoryczna powinna zostać złożona zgodnie z formularzem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz powinna zawierać:

1) oświadczenie Oferenta o:

- a) braku otwarcia w stosunku do Oferenta likwidacji, braku w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidzenia zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub nie zasądzeniu przez sąd likwidacji majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), braku ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- b) akceptacji odpowiednio, zgodnie z wyborem Zamawiającego, Istotnych warunkach umowy,
- c) przyjęciu terminu związania ofertą,
- d) numerze konta bankowego dla potrzeb zwrotu wadium (w pieniądzu, jeśli było wymagane),
- e) zapoznaniu się z dokumentacją projektową,
- f) dokonaniu oględzin placu budowy.

2) dokument rejestrowy, w szczególności w celu wykazania umocowania osób podpisujących ofertę do reprezentacji Oferenta. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis).

3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialny odpis), o którym mowa w pkt 1 ust. 7 Zapytania ofertowego, w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) wykaz osób o których mowa w Rozdziale 4 ust. 3 pkt. 5)

7. Oferta handlowa powinna zawierać:

1) Formularz cenowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**.

8. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym

lub z udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.

9. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych (za wyjątkiem możliwości przedstawienia, oprócz wyceny zgodnej z udostępnioną dokumentacją projektową, dodatkowej wyceny zgodnej z proponowaną przez Oferenta optymalizacją projektu).
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

## **7. ROZDZIAŁ 7 - WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferent będzie mógł wystawić faktury po podpisaniu przez obie Strony protokołów częściowego odbioru prac, zgodnie z uzgodnionym przez strony harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Oferenta, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **8. ROZDZIAŁ 8 - INFORMACJE NA TEMAT WADIUM (jeśli wymagane)**

1. Oferent obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 0,5% brutto wartości oferty wykonawcy.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium musi obejmować co najmniej pełen okres związania ofertą wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego - **nr rachunku 12 1130 1017 0020 1477 0920 0002 z adnotacją „wadium Postępowanie nr: 18/2018”.**
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli przed upływem terminu składania ofert rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą, o której mowa w ust. 1. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, jeżeli dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w ust. 7 i jego oryginał zostanie złożony w siedzibie Zamawiającego wraz z ofertą (dotyczy formy pisemnej oferty), a w



przypadku składania oferty w formie elektronicznej skan wadium zostanie przesłany na Platformę, a oryginał dokumentu wadium zostanie złożony przed upływem terminu składania ofert do kancelarii ogólnej w siedzibie Zamawiającego.

7. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę i dokładny adres: gwaranta, zobowiązanego i beneficjenta gwarancji,
  - 2) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności:
    - a) Oferent wycofał ofertę po upływie wyznaczonego terminu składania ofert;
    - b) Oferent odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie;
    - c) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli było wymagane*);
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
  - 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia beneficjentowi gwarancji (Zamawiającemu) pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta. Wymaga się podania przez Oferenta w jego Ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
9. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane.
10. Zwrot wadium dokonywany jest:
  - 1) Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) pozostałym Oferentom - z chwilą zakończenia Postępowania, nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą,
  - 3) wszystkim Oferentom - z chwilą unieważnienia Postępowania,
  - 4) na pisemny wniosek Oferenta, który:
    - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - b) został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
  - 1) wycofa ofertę po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
  - 3) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **9. ROZDZIAŁ 9 - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później, niż do końca dnia 25.06.2018. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie

późniejszym albo dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu.

## **10. ROZDZIAŁ 10 - DANE KONTAKTOWE KUPCA ODPOWIEDZIALNEGO ZA POSTĘPOWANIE**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Pan Jacek Kobus e-mail: [Jacek.kobus@bgkn.pl](mailto:Jacek.kobus@bgkn.pl) , tel. 500 052 531 w godz. 8.00 – 16.00 (pn. – pt.).

## **11. ROZDZIAŁ 11 - PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~ możliwość/ci powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
2. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
  - a) listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców),
  - b) zakresu prac podzleczanych podwykonawcom.
3. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

## **12. ROZDZIAŁ 12 - POUFNOŚĆ INFORMACJI**

Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

## **13. ROZDZIAŁ 13 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA**

1. Zamawiający wymaga/~~nie wymaga~~ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i którego Zamawiający wezwał do podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% ceny podanej przez Oferenta w ofercie albo maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na zawarcie umowy.
6. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Oferent wpłaci brakującą kwotę zabezpieczenia, o ile jest to konieczne.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
8. W trakcie realizacji umowy, Oferent może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami odpowiednio Wzoru umowy albo Istotnymi postanowieniami umowy.
10. Z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie.
11. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku wniesienia przez Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, Oferent jest zobowiązany przedłużyć termin jego ważności.

## **14. ROZDZIAŁ 14 - ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią poniższe Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2** - Formularz oferty formalno-merytorycznej,
- 3) **Załącznik nr 3** - Formularz cenowy wchodzący w zakres części handlowej oferty,
- 4) **Załącznik nr 4** - Istotne warunki umowy.

Z poważaniem

Jacek Kobus

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem inwestycji jest budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową i garażem podziemnym wraz z niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej i urządzeniami budowlanymi na działce nr ew. 78/2 z obrębu 6-11-03, położonej przy ul. Górczewskiej 212 w Warszawie.

Z zakresu robót budowlanych wyłączono roboty rozbiórkowe oraz ogrodzenie placu budowy.

Na podstawowy zakres robót składają się min.:

- Fundamentowanie specjalne
- Roboty ziemne
- Roboty konstrukcyjne
- Roboty wykończeniowe
- Instalacje sanitarne
- Instalacje elektryczne i teletechniczne
- Roboty wykończeniowe mieszkań razem z wyposażeniem
- Roboty związane z zagospodarowaniem terenu (drogi, zieleń, DFA itd.)
- Sieci i przyłącza kanalizacyjne, wodne, ciepłownicze
- Przebudowa sieci ciepłowniczej
- Sieci i przyłącza energetyczne i telekomunikacyjne

Wykaz dokumentacji projektowej:

1. Projekt Budowlany
2. Projekt Wykonawczy
3. Projekt Aranżacji Mieszkań
4. Standard wykończenia i wyposażenia lokali
5. Warunki techniczne - media
6. Decyzje

## FORMULARZ OFERTY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

.....

(pieczęć Oferenta)

**BGK Nieruchomość” S.A.**

**ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „...realizacja robót budowlanych jako Generalny Wykonawca budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową i garażem podziemnym przy ul. Górczewskiej 212 w Warszawie” (dalej „Postępowanie”), nr 18/2018

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym: .....

tel. .... fax..... e-mail: .....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym dot. Postępowania.

Nadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym dot. Postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania,
- 2) jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- 3) zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z materiałami źródłowymi,
- 5) mamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 6) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) wobec reprezentowanego przez ze mnie/nas podmiotu nie zaistniała żadna ze wskazanych poniżej okoliczności, tj.:

w stosunku do Oferenta otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Oferenta lub sąd zarządził likwidację majątku Oferenta w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

Jeśli zaistniała któraś z wymienionych w niniejszym pkt przesłanek, Oferent zobowiązany jest wykreślić treść niniejszego pkt i wskazać w uwagach poniżej, która przesłanka zachodzi wobec niego.

Uwagi: .....

- 8) zwrotu wadium w pieniądzu (jeśli było wymagane) należy dokonać na numer rachunku bankowego ..... w banku: .....
- 9) pełnomocnikiem Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potrzeb Postępowania jest: .....

*(wypełniają jedynie Oferenci składający wspólną ofertę)*

**ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oferta zawiera \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/pieczęć Oferenta/*

\_\_\_\_\_  
*/czytelny podpis i pieczęć osoby umocowanej  
do dokonywania czynności w imieniu Oferenta/*

**FORMULARZ OFERTY HANDLOWEJ (FORMULARZ CENOWY)**

.....  
 (pieczęć Oferenta)

**BGK Nieruchomości S.A.**  
**ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn. „realizacji robót budowlanych jako Generalny Wykonawca budynku mieszkalnego wielorodzinnego z częścią usługową i garażem podziemnym przy ul. Górczewskiej 212 w Warszawie” (dalej „Postępowanie”), nr 18/2018

My niżej podpisani:

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Oferenta/Oferentów)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

tel. .... fax..... e-mail do korespondencji:  
 .....

zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferujemy cenę zgodnie z wypełnioną poniżej tabelą cenową:

**netto:** ..... zł

słownie netto: .....

**podatek VAT .....** % tj. .... zł

**brutto:** ..... zł

słownie brutto: .....

Tabela cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1							
2							
3							
4							
<b>RAZEM</b>							



*Kwoty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.*

W powyższych cenach zawarto wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost ze specyfiki przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia OBJĘTEGO Postępowaniem, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

**Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy**